УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Курской области

от 17.11.2017 № 919 -па

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление Администрации Курской области**

**от 17.02.2017 № 117-па**

1. В преамбуле слова «[постановлением](consultantplus://offline/ref=C6E2AA3B8701AB47B820C0E5EAE94DDD743DD2B72F67C4EFC2C4E77279q9b6I) Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 №1431 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» заменить словами «Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па».

2. Правила предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Курской области

от 17.02.2017г. №117-па

(в редакции постановления

Администрации Курской области)

От 17.11.2017 № 919 -па

**Правила**

**предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства по направлению: оказание несвязанной поддержки в области развития производства овощей открытого грунта (далее - субсидии).

2. Предоставление субсидий из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ по выращиванию овощей открытого грунта в текущем году, а также затрат незавершенного производства отчетного года, обеспечивающих увеличение производства овощей открытого грунта, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в расчете на 1 гектар посевной площади (далее - проведение комплекса агротехнологических работ).

4. Субсидии предоставляются один раз в год по ставкам, определяемым Комитетом.

5. Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям (Суб.) определяется по формуле:

Суб. = Ст. овощ.о.г. x S овощ.о.г.,

где:

Ст. овощ.о.г. - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой овощами открытого грунта;

S овощ.о.г. - посевная площадь овощей открытого грунта у сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем году.

Субсидия, предоставляемая сельскохозяйственному товаропроизводителю, не должна превышать фактические затраты, понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем на проведение комплекса агротехнологических работ.

6. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

а) соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, определенным [пунктом 8](#P47) настоящих Правил;

б) наличия у сельскохозяйственного товаропроизводителя посевных площадей, занятых овощами открытого грунта;

в) наличия документов, подтверждающих производство и реализацию овощей открытого грунта в соответствии с перечнем утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление Комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Комитетом.

е) заключения с Комитетом соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с Типовой [формой](consultantplus://offline/ref=5EFDBA7C823DE55A7474497230CDD9EFB17D52A19F3BC18E1ECF99FA4E9E9BBFBD8B933837B553EDE947A9NAk6H) соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 №105н (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

В Соглашение о предоставлении субсидий включаются:

показатели результативности предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил;

сроки и формы предоставления отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

штрафные санкции за недостижение показателей результативности предоставления субсидии;

порядок применения и размер штрафных санкций в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

Проект Соглашения о предоставлении субсидии Комитет размещает на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение одного месяца со дня включения Федеральным казначейством в реестр соглашений Соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету Курской области субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в 2017 году проект Соглашения о предоставлении субсидий должен быть размещен Комитетом до 21 ноября текущего года).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель при обращении в текущем финансовом году в Комитет за предоставлением субсидии вместе с документами, указанными в приложении №1 к настоящим Правилам, представляет в Комитет подписанные с его стороны два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии.

Проверка представленного Соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Комитетом в сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

В случае принятия Комитетом решения о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидий является его несоответствие Типовой форме соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 г. № 105н и (или) положениям настоящих Правил, а также отказа в предоставлении субсидии.

7. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

объем произведенных овощей открытого грунта (тонны), значение которого устанавливается в объеме произведенных овощей открытого грунта, представляемом на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ по выращиванию овощей открытого грунта;

объем реализованных и (или) направленных на переработку овощей открытого грунта (тонны), значение которого устанавливается в объеме реализованных и (или) направленных на переработку овощей открытого грунта, представляемом на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ по выращиванию овощей открытого грунта.

Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии предоставляется сельскохозяйственным производителем в Комитет нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель по состоянию на дату не позднее, чем за 30 календарных дней до даты предоставления в Комитет Соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в [пункте](#P34) 1 настоящих Правил;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Информацию о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, по форме, установленной Комитетом, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Комитет одновременно с Соглашением о предоставлении субсидии.

На соответствие требованию, установленному абзацем третьим настоящего пункта, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

В случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель не представил по собственной инициативе указанный документ, Комитет посредством межведомственного запроса в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии.

9. Для получения субсидий в текущем финансовом году сельскохозяйственный товаропроизводитель предоставляет в Комитет документы, указанные в приложении №1 к настоящим Правилам.

Сроки предоставления документов устанавливаются Комитетом.

В случае изменения ставки субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители, получившие субсидии в текущем финансовом году, представляют в Комитет документы, указанные в пунктах 1,2 приложения №1 к настоящим Правилам.

10. Комитет регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации) и в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, возлагается на сельскохозяйственных товаропроизводителей.

В случае отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа и возвращаются представленные документы (за исключением случаев отказа в предоставлении субсидии из-за отсутствия лимита бюджетных обязательств) нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются не предоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации, а также отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на цели указанные в пункте 1 настоящих Правил, несоответствие представленного сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения о предоставлении субсидии Типовой форме соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н.

При устранении причин отказа, касающихся предоставления (предоставления не в полном объеме) документов, несоответствия представленных документов документам, указанным в пункте 9 настоящих Правил, несоответствия условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет право повторно предоставить документы в Комитет, с учетом установленных Комитетом сроков приема документов в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий Комитет в течение 10 рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидий в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидий в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидий), направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление о предоставлении субсидии и делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

В этом случае предоставление субсидии осуществляется исходя из даты регистрации заявления в журнале регистрации при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии с Комитетом.

12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю Комитет в течение 10 рабочих дней после срока, указанного в пункте 10 настоящих Правил, направляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и заверенный руководителем Комитета расчет размера субсидии по форме, установленной Комитетом, для перечисления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю (далее-получателю субсидии) на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

Субсидии должны быть перечислены получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после истечения срока, указанного в абзаце первого пункта 10 настоящих Правил.

13. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D16F7E1BA89E01145EE5AB286D920246E47907B42723E278EB13508DANAT0I) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

При установлении Комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения показателя результативности предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление с требованием:

о возврате средств субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

об уплате штрафных санкций в течение 60 календарных дней со дня получения указанного требования в случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии в порядке и размере, установленном Соглашением о предоставлении субсидии.

В случае неперечисления средств субсидии, а также штрафных санкций в сроки, установленные в настоящем пункте, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1

к Правилам предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых сельскохозяйственными

товаропроизводителями в комитет агропромышленного комплекса

Курской области для получения субсидий на возмещение части затрат на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Комитетом.

2. Расчет размера субсидии из областного бюджета, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, по форме, установленной Комитетом.

3. Реестр фактических затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, связанных с производством картофеля, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

4. Копия формы федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность и имеющих посевную площадь, сенокосы или только многолетние насаждения (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) за текущий год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области;

копия формы федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, имеющих посевы, многолетние насаждения сельскохозяйственных культур; крестьянских (фермерских) хозяйств, а также физических лиц, занимающихся предпринимательской сельскохозяйственной деятельностью без образования юридического лица, имеющих посевы, многолетние насаждения сельскохозяйственных культур) за текущий год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

5. Юридические лица, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность (за исключением субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств), представляют справку о реализации овощей открытого грунта по форме установленной комитетом.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации.

Приложение №2

к Правилам предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Реестр фактических затрат

на проведение комплекса агротехнологических работ\*

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование затрат с указанием  мероприятий | | | Сумма затрат\*\*, рублей | | |
|
| 1 | | 2 | | | 3 | | |
| 2 | |  | | |  | | |
| … | |  | | |  | | |
| Руководитель организации-  получателя субсидии | |  |  | |  |  | |
|  | |  | (подпись) | |  | (инициалы, фамилия) | |
| Главный бухгалтер организации-  получателя субсидии (при наличии) | |  |  | |  |  | |
|  | |  | (подпись) | |  | (инициалы, фамилия) | |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. | |
|  | | | | |  | | | |

\*Реестр заполняется в части затрат, понесенных при проведении комплекса агротехнологических работ, по выращиванию овощей открытого грунта, представленных к субсидированию, в состав которых могут включаться затраты: на оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда, приобретение семян и рассады овощей открытого грунта, средств защиты растений, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, на приобретение, монтаж и эксплуатацию систем орошения, затраты по оказанию услуг, выполнению работ по выращиванию овощей открытого грунта в том числе затраты на аренду сельскохозяйственной техники.

\*\*Сумма затрат указывается на основании договоров и первичных учетных документов, подтверждающих приобретение, получение материальных ценностей, оказание услуг, выполнение работ, а также их оплату и списание в производственном процессе (накладных, счетов-фактур, актов на выполнение работ (оказание услуг), ведомостей начисления оплаты труда (расче­тов), нарядов на отдельные виды работ, лимитно-заборных карт (ведомостей), требований-накладных на списание материалов в производство, актов на списание, путевых листов, платежных ведомостей, платежных поручений, расходных кассовых ордеров, кассовых чеков).