**О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области**

**(с изменениями на 10 ноября 2017 года)**

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2008 года N 489

О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров

Солнцевского района

(с изменениями на 10 ноября 2017 года)

(в ред. постановлений Главы Администрации Солнцевского района Курской области от 06.08.2009г №251; от 23.06.2011г №266; от 18.11.2011г №533; от 09.12.2011г №578; от 21.01.2013г №5-пг; от 19.03.2013г №19-пг; от 26.02.2014г №10-пг; от 29.12.2014г №71-пг; от 01.11.2016г №52-пг; от 10.11.2017г №44-пг)

 В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.11.2008 N 515 "О вопросах формирования и подготовки управленческих кадров Курской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

районную целевую программу "Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Солнцевского района в 2018 году" (далее - Программа);

(в ред. Постановлений Главы Администрации Солнцевского района Курской области от 15.02.2011г №39; от 09.12.2011г №578; от 21.01.2013г №5-пг; от 26.02.2014г №10-пг; от 29.12.2014г №71-пг; от 22.01.2016г №3-пг; от 01.11.2016г №52-пг; от 10.11.2017г №44-пг)

Порядок формирования резерва управленческих кадров Солнцевского района (далее - Порядок);

Положение о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Солнцевского района (далее - Положение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Солнцевского района Курской области В.В.Баскова.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Солнцевского района
Курской области
Г.Д.Енютин

**РАЙОННАЯ программа**

**«Формирование и подготовка резерва**

**управленческих кадров**

**СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА Курской области**

**в 2018 году»**

ПАСПОРТ

 районной программы

«Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области в 2018 году»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области в 2018году» (далее – Программа) |
| Основания для разработки Программы |  Поручение Президента РФ по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров 23 июля 2008 года; Указ Президента Российской Федерации от 9 февраля 2013 года № 126 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации повопросам государственной службы и резерва управленческих кадров»; Постановление Губернатора Курской области от 14.10.2008г. №464 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями) постановление Губернатора Курской области от 28.11.2008г. № 515 «О вопросах формированияи подготовки резерва управленческих кадров Курской области» |
| Муниципальный заказчик | Администрация Солнцевского района Курской области |
| Основные разработчики Программы | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда Администрации Солнцевского района Курской области |
| Основная цель Программы | Выявление и привлечение граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Солнцевского района Курской области в реализации Стратегии социально-экономического развития Солнцевского района Курской области до 2020 года |
| Основные задачи Программы |  Развитие целостной системы формирования, воспроизводства и обновления резерва управленческих кадров района; выдвижение и отбор состоявшихся, получивших общественное признание |

|  |  |
| --- | --- |
|  | профессионалов, способных занять ключевые должности в сфере государственного и муниципального управления; формирование резерва управленческих кадров на руководящие должности муниципальной службы района, должности руководителей муниципальных казенных учреждений, предприятий и организаций района |
| Срок реализации Программы | 2018год |
| Перечень мероприятий |  Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области; формирование и развитие системы управления резервом управленческих кадров; развитие резерва управленческих кадров района;использование и поддержка резерва управленческих кадров; методическое и информационное обеспечение реализации Программы |
| Исполнители мероприятий | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда Администрации Солнцевского района Курской области;органы местного самоуправления района; муниципальные учреждения, предприятия и организации;образовательные учреждения района; региональные отделения политических партий, зарегистрированные на территории Солнцевского района Курской области |
| Объем и источникифинансированияПрограммы | Средства районного бюджета, предусмотренные Администрации Солнцевского района Курской области, муниципальным учреждениям, финансируемым за счет средств районного бюджета |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы  |  Доля должностей из номенклатуры должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров, – 90%. Доля граждан, включенных в резерв управленческих кадров, для которых утвержден план индивидуального развития, от общего количества включенных в резерв управленческих кадров, – 100%. Доля граждан, принявших участие в программах профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, от общего количества включенных в резерв управленческих кадров, – 50%. Доля граждан, включенных в резерв управленческих кадров, участвующих в реализации проектов в рамках Программы, – 25%. Доля должностей из номенклатуры должностей, замещенных из резерва управленческих кадров, от общего объема замещенных должностей из номенклатуры должностей, – 10% |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за исполнением, качеством и сроками реализации мероприятий Программы, своевременным представлением аналитической информации о ходе ее выполнения, эффективным использованием средств бюджета Солнцевского района на мероприятия по реализации Программы осуществляет отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |

**РАЗДЕЛ 1. Характеристика проблемы**

Программа подготовки резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области подготовлена в целях реализации поручения Президента Российской Федерации по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров 23 июля 2008 года, Указа Президента Российской Федерации от 9 февраля 2013 года № 126 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров», Постановление Губернатора Курской области от 14.10.2008г. №464 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями).

Программа предусматривает формирование эффективного резерва управленческих кадров, призванных составить профессиональное ядро системы государственного и муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Солнцевского района Курской области в реализации Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года.

Решить задачу создания инновационной экономики возможно только при активном труде самой талантливой, предприимчивой и профессиональной части нашего общества, хорошо подготовленных управленцев, обладающих достаточными знаниями, целеустремленностью и организаторскими способностями.

Однако, как отметил Президент Российской Федерации, в настоящее время отсутствует целостная система подготовки управленческих кадров как на федеральном, так и на региональном уровнях.

Указанная Программа призвана решить проблему подготовки управленческих кадров на районном уровне.

**РАЗДЕЛ II. Цели и задачи Программы**

Цель Программы – выявление и привлечение граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Солнцевского района Курской области в реализации Стратегии социально-экономического развития Солнцевского района Курской области на период до 2020 года.

Для этого необходимо решение следующих основных задач:

выдвижение и отбор состоявшихся, получивших общественное признание профессионалов, способных занять ключевые должности в сфере муниципального управления;

формирование резерва управленческих кадров на руководящие должности муниципальной службы района, должности руководителей муниципальных казенных учреждений, предприятий и организаций по соответствующим отраслям.

**РАЗДЕЛ III. Перечень мероприятий,**

**предусмотренных Программой**

Исходя из обозначенных проблем, поставленных целей и задач, Программой предусмотрены мероприятия по следующим приоритетным направлениям:

совершенствование нормативной правовой базы по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области;

формирование и развитие системы управления резервом управленческих кадров;

развитие резерва управленческих кадров;

использование и поддержка резерва управленческих кадров;

информационное и методическое обеспечение формирования и подготовки резерва управленческих кадров.

Мероприятия, предусмотренные в целях реализации каждого направления, реализуются системно и непрерывно в течение всего срока действия Программы.

**РАЗДЕЛ IV. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных Администрации Солнцевского района Курской области, муниципальным учреждениям, финансируемым за счет средств районного бюджета.

**РАЗДЕЛ V. Механизм реализации Программы**

Организацию реализации Программы и предусмотренных Программой мероприятий, координацию и общий контроль осуществляет государственный заказчик Программы - Администрация Солнцевского района Курской области.

"Приложение

к районной программе

"Формирование и подготовка резерва

управленческих кадров

Солнцевского района Курской области в 2018 году

# Перечень мероприятийрайонной программы "Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области в 2018 году"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области |
| 1.1. Осуществление деятельности по ведению номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области | Январь 2018 года | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |
| 1.2. Подготовка проектов правовых актов района по вопросам резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области:о включении в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области;об исключении из резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области;о продлении срока пребывания в резерве управленческих кадров Солнцевского района Курской области;о внесении изменений в действующую правовую базу | В течение 2018 года | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |
| 2. Формирование и развитие системы управления резервом управленческих кадров Солнцевского района Курской области |
| 2.1. Организация конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области по должностям, на которые не сформирован резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области | В течение 2018 года | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |
| 2.2. Организация проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на включение в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области | В течение 2018 года | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |
| 2.3. Осуществление взаимодействия с кадровыми службами администраций сельских и городского поселения муниципального района «Солнцевский район» Курской области в рамках Соглашения о проведении единой кадровой политики на территории Солнцевского района Курской области по вопросам формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области | в течение 2018 года | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |
| 2.4. Проведение заседаний Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области | в течение 2018 годапо мере необходимости | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |
| 2.5. Подготовка аналитических материалов по вопросам резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области | ежеквартально | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |
| 2.6. Участие в семинарах с представителями кадровых служб государственных органов области и органов местного самоуправления области по вопросам резерва управленческих кадров Курской области | I, II полугодие 2018 года | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |
| 3. Развитие резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области |
| 3.1. Разработка и утверждение:групповых планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области;индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области | После утверждения правового акта о включении в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |
| 3.2. Профессиональное развитие (проведение семинаров, лекций-дискуссий, тренингов, курсов повышения квалификации) лиц, включенных в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области | В течение 2018 года | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |
| 3.3. Мониторинг и анализ реализации индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области | IV квартал 2018 года | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |
| 4. Использование и поддержка резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области |
| 4.1. Организация и проведение встреч граждан, включенных в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области с высшими должностными лицами района и с лицами, замещающими должности, на которые формируется резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области | II полугодие 2018года | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |
| 4.2. Оказание методической и консультативной помощи кандидатам на включение в резерв и лицам, включенным в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области | в течение 2018 года | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |
| 4.3. Подготовка предложений по кандидатурам, подлежащим исключению из резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области, о продлении срока их пребывания в резерве управленческих кадров Солнцевского района Курской области | в течение 2018 года | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |
| 5. Информационное и методическое обеспечение формирования и подготовки резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области |
| 5.1. Ведение базы данных резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области | I, II полугодие 2018 года | Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района |

Утвержден

постановлением Главы

Администрации Солнцевского

района Курской области

 от 01 ноября 2016г. №52-пг

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ**

**РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

**СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.Настоящий Порядок определяет механизм отбора кандидатов для формирования резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области.

2. Формирование резерва управленческих кадров – непрерывный процесс выявления и привлечения граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Солнцевского района Курской области в реализации Стратегии социально-экономического развития Солнцевского района Курской области на период до 2020 года.

3. Резерв управленческих кадров – это специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа лиц, имеющих достаточный опыт управленческой деятельности, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и (или) общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами и высокой степенью ответственности, позволяющими рассматривать их в качестве кандидатов для замещения руководящих должностей.

4.Резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области

 действующий, в который включаются граждане, готовые занять соответствующие должности в настоящее время.

5.Отбор граждан для включения в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области осуществляется по целевым группам должностей:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы Солнцевского района Курской области высшей группы должностей | до 5 должностей |
| Должности муниципальной службы Солнцевского района Курской области главной группы должностей | до 9 должностей |
| Должности руководителей муниципальных казенных учреждений и организаций Солнцевского района Курской области по соответствующим отраслям | до 11 должностей |
| Должности глав поселений Солнцевского района Курской области | до 7 должностей |
| Должности заместителей глав администраций поселений Солнцевского района Курской области | до 7 должностей |
| Должности Представительного органа местного самоуправления Солнцевского района Курской области | 1 должность |
| Должности Контрольно-счетного органа Солнцевского района Курской области – Ревизионной комиссии Солнцевского района Курской области | 1 должность |

6.Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда Администрации Солнцевского района Курской области на основании сведений, представляемых структурными подразделениями Администрации Солнцевского района Курской области, по каждой целевой группе готовит номенклатуру должностей, на которые будет формироваться резерв управленческих кадров района, обеспечивает консультативную помощь по формированию резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области, работе с ним и его эффективному использованию.

7. Формирование резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области осуществляется из:

-представителей органов местного самоуправления района, депутатов Представительного Собрания Солнцевского района Курской области и граждан, состоящих в кадровом резерве на муниципальной службе района;

-представителей бизнеса (руководители коммерческих организаций, победители и лауреаты областных и районных профессиональных конкурсов и соревнований, руководители среднего звена);

-представителей социальной сферы (руководители предприятий и организаций культуры, образования, здравоохранения, и др.);

-представителей политических партий, зарегистрированных на территории Солнцевского района Курской области;

-представителей муниципальных казенных учреждений, предприятий и организаций (руководители и начальники структурных подразделений муниципальных учреждений);

-финалистов кадрового «Губернаторская тысяча. Управленец ХХI века;

-граждан (самовыдвиженцев).

8. К гражданам, являющимся кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области, предъявляются следующие требования:

-гражданство Российской Федерации;

-проживание на территории Курской области;

-возраст от 25 до 50 лет;

-наличие высшего образования;

-опыт профессиональной и управленческой деятельности:

не менее 5 лет для включения в действующий резерв;

не менее 2 лет для включения в резерв перспективы развития;

-отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

9. Под управленческой работой следует понимать деятельность на должностях руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно- правовой формы и формы собственности.

10. К гражданам, являющимися кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области по целевой группе «Должности муниципальной службы района высшей группы должностей», предъявляются дополнительные требования:

соответствие квалификационным требованиям для замещения высшей группы должностей муниципальной службы Курской области;

соблюдение ограничений, установленных действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

К гражданам, являющимися кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области по целевой группе «Должности муниципальной службы района высшей группы должностей», предъявляются дополнительные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

 11. Кандидаты могут выдвигаться органами местного самоуправления района, муниципальными учреждениями, общественными организациями, учебными заведениями, учреждениями и предприятиями района независимо от организационно-правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

12. Отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области производится в соответствии с Положением о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области.

13. Периодичность отбора кандидатов в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области устанавливается Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области (далее – Комиссия).

14.Лица, включенные по итогам конкурса в кадровый резерв на муниципальной службе Солнцевского района Курской области для замещения высшей группы должностей, при наличии их желания и рекомендации руководителя, в случае принятия положительного решения Комиссией, включаются в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области без проведения процедур конкурсного отбора.

141. Мотивированным решением Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области (далее – Комиссия) допускается включение в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области граждан категории «временно неработающий», находящихся в этом статусе не более 1 года и обладающих подтвержденными управленческими компетенциями, профессиональными достижениями и опытом.

Лица, относящиеся к категории «временно неработающий», включаются в резерв на срок до 1 года. При изменении статуса – трудоустройстве гражданина на руководящую должность до истечения 1 года (предельного срока нахождения в резерве граждан категории «временно неработающий») – время пребывания в резерве продлевается решением Комиссии на срок до 3 лет (включая период пребывания гражданина в резерве в статусе «временно неработающий»).

15.Срок пребывания в резерве управленческих кадров Солнцевского района Курской области не должен превышать 3 года.

16.Исключение из резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области осуществляется по следующим основаниям:

назначение гражданина на должность из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области, на замещение которой он находился в резерве;

назначение гражданина на равнозначную или вышестоящую должность по отношению к той, на которую он включен в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области;

повторный отказ гражданина от предложения по замещению вакантной должности, на замещение которой он включен в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области;

увольнение лица, состоящего в резерве управленческих кадров Солнцевского района Курской области, в связи с утратой доверия или привлечение к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

личное заявление об исключении из резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области;

невыполнение индивидуального плана развития гражданина, включенного в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области;

отказ от участия в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, семинарах, тренингах;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, делающих пребывание в резерве, назначение из резерва невозможным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу и т.п.);

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области;

исключение должности из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области;

сокращение предполагаемой к замещению должности, ликвидация органа исполнительной власти, организации, учреждения, на замещение должности в котором претендует гражданин;

истечение срока пребывания в резерве управленческих кадров Солнцевского района Курской области- 3 года;

переезд на постоянное место жительства за пределы Курской области.

17. Исключение из резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области в связи с истечением предельного срока нахождения в нем осуществляется в случае, если Комиссией не принято решение о продлении пребывания в резерве управленческих кадров Солнцевского района, или по истечению срока продления пребывания в резерве управленческих кадров Солнцевского района Курской области.

18. Продление пребывания в резерве управленческих кадров Солнцевского района Курской области осуществляется однократно на срок, определяемый Комиссией, но не более чем на 3 года.

Основанием для рассмотрения данного вопроса является наличие мотивированных предложений от лица, рекомендовавшего кандидата для включения в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области, или членов Комиссии с учетом анализа результатов профессиональной деятельности и профессионального развития лица, состоящего в резерве управленческих кадров Солнцевского района Курской области, его личностно-мотивационных особенностей, потенциала профессионального и карьерного роста.

Сбор и обобщение соответствующих предложений осуществляется отделом правовой, организационной, кадровой работы и труда управления делами администрации района не позднее, чем за месяц до окончания срока пребывания лица в резерве управленческих кадров Солнцевского района Курской области.

19. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на исключение из резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области оформляются правовым актом Главы Администрации Солнцевского района Курской области.

20. Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров Солнцевского района Курской области, на вакантную должность, для замещения которой он включен в резерв, кроме выборных должностей, осуществляется с его согласия по решению соответствующего работодателя (представителя нанимателя).

21. Гражданин, включенный в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области, с его согласия, по решению работодателя (представителя нанимателя) назначается на должность (кроме выборных должностей), относящуюся к равнозначной по отношению к той, на которую он включен в резерв, в пределах целевых групп должностей для формирования резерва, в случае его соответствия требованиям к этой должности, в т.ч. квалификационным (для должностей муниципальной службы Солнцевского района Курской области), а также профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности.

22. Гражданин, состоящий в резерве управленческих кадров Солнцевского района Курской области, с его согласия, по решению работодателя (представителя нанимателя) назначается на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую включен в резерв, как в соответствующей целевой группе, так и в иной целевой группе должностей для формирования резерва.

 23. Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров Солнцевского района Курской области, с его согласия, на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую он включен в резерв, не является основанием для исключения гражданина из резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области.

231. Решением Комиссии лицо, исключенное из резерва, повторно включается в резерв в следующих случаях:

исключение в связи с назначением из резерва на вышестоящую должность, при этом повторное включение в резерв осуществляется не ранее чем через 1 год в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя. Лица, находящиеся в статусе «исполняющего обязанности», не включаются в резерв до полного вступления в должность;

исключение в связи с достижением предельного срока пребывания в резерве в категории «временно неработающего». Повторное включение в резерв осуществляется не ранее чем через 1 год после трудоустройства на руководящую должность в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя.

24. Для работы с резервом управленческих кадров Солнцевского района Курской области используются: федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», официальный сайт Администрации Солнцевского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Главы

 Администрации Солнцевского

 района Курской области

 от 26.02.2014г №10-пг.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ КАНДИДАТОВ НА ВКЛЮЧЕНИЕ**

**В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия проведения конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области.

1.2.Организатором конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области (далее – кандидаты) выступает отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда Администрации Солнцевского района Курской области.

1.3.Принципами конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области (далее – конкурсный отбор) являются:

-открытость: возможность участия в процедуре отбора должна быть доступна любому желающему гражданину Российской Федерации, соответствующему требованиям, установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области, утвержденным настоящим постановлением;

-состязательность: информированность участников о том, что процедура оценки и подбора носит состязательный характер и предусматривает обязательный отсев на всех этапах, включая этап обучения и подготовки победителей;

-объективность: применение зарекомендовавших себя наилучшим образом методик оценки и применение процедур оценки и отбора;

-непрерывность: постоянный мониторинг карьеры и личных достижений победителей в процессе и по окончании прохождения программ обучения;

-цикличность: проведение мероприятий оценки и отбора кандидатов в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленцев;

-долгосрочность: включение мероприятий оценки и отбора кандидатов в постоянно действующую систему воспроизводства и обновления профессиональной управленческой элиты.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Конкурсный отбор проводится в целях установления профессиональной пригодности лиц, изъявивших желания принять участие в конкурсе для замещения должностей в системе муниципального управления, а также в организациях, относящихся к приоритетным сферам экономики, образования, здравоохранения, культуры Солнцевского района Курской области.

2.2. Задачи проведения конкурсного отбора:

-определение талантливых перспективных кандидатов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными качествами, добившихся высоких достижений и практических результатов в работе и вносящих значимый вклад в муниципальное развитие;

-формирование программы профессионального развития резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области на основе индивидуальных планов развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области;

-формирование имиджа престижности участия в программах подготовки резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области;

-формирование базы данных резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Сроки проведения конкурсного отбора определяются Администрацией Солнцевского района Курской области в соответствии с рекомендациями Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области (далее – Комиссия). Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации.

3.2. Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются следующие документы:

-личное заявление;

-собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер фотографии 3х4см, без уголка);

-копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;

-копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);

-копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

-рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений;

-согласие на обработку в установленном порядке персональных данных;

- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если они менялись после получения диплома об образовании);

письменная рекомендация лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющая дать качественную оценку уровню личностных профессиональных компетенций и опыта кандидата (для кандидатов – самовыдвиженцев);

медицинское заключение по учетной форме №001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению

3.3. Прием документов от кандидатов для участия в конкурсном отборе осуществляется в течение 21 дня с даты публикации в газете «За честь хлебороба» и размещения на официальном сайте Администрации Солнцевского района Курской области в сети Интернет объявления об их приеме.

3.4. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа, включающие квалификационный отбор и конкурсные испытания.

3.5.Квалификационный отбор осуществляется рабочими группами, созданными в Администрации Солнцевского района Курской области, Управлении образования Администрации Солнцевского района Курской области, отделе культуры Администрации Солнцевского района Курской области.

Для участия в конкурсном отборе документы кандидатов по профилю деятельности представляются в соответствующую рабочую группу.

Рабочие группы на основе анализа представленных документов проводят отбор среди кандидатов на соответствие предъявляемым требованиям.

В случае выявления несоответствия перечня представленных документов, а также содержащихся в них сведений требованиям, установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области, утвержденным настоящим постановлением, соответствующие кандидаты ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, рабочей группой не рассматриваются.

Кандидаты, не прошедшие квалификационный отбор, информируются в письменной форме рабочей группой о недопущении ко второму этапу конкурсного отбора.

3.6. Списки кандидатов, прошедших квалификационный отбор, а также документы данных кандидатов представляются рабочей группой в отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда Администрации Солнцевского района Курской области для проведения второго этапа конкурсного отбора.

Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе конкурсного отбора, информируются организаторами конкурсного отбора о дате, времени и месте проведения конкурсных испытаний путем направления им извещений. Направление извещения может осуществляться в электронной форме.

3.7. Для проведения конкурсных испытаний Администрация Солнцевского района Курской области формирует конкурсные комиссии с учетом целевых групп должностей, определенных Порядком формирования резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области, утвержденным настоящим постановлением. Составы конкурсных комиссий утверждаются Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области.

3.8. Конкурсные испытания предусматривают:

-оценку уровня профессиональной компетентности кандидата на основе заданий, тестов;

-оценку уровня владения информационными технологиями;

-оценку уровня владения государственным языком.

3.9. Организаторы конкурсного отбора ежегодно, до начала проведения конкурсного отбора, разрабатывают методические рекомендации по проведению конкурсного отбора кандидатов, включая процедуры проведения конкурсными комиссиями конкурсных испытаний и типовые задания (тесты).

Методические рекомендации по проведению конкурсного отбора утверждаются Комиссией.

3.10. По результатам конкурсного отбора кандидатов конкурсными комиссиями принимаются следующие решения:

рекомендовать к включению в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области кандидата (ов);

отказать кандидату (ам) в рекомендации к включению в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области.

3.11.Результаты конкурсного отбора кандидатов оформляются протоколами заседаний конкурсных комиссий.

3.12. Протоколы заседаний конкурсных комиссий и документы успешно прошедших конкурсный отбор кандидатов представляются в Комиссию.

Результаты конкурсного отбора должны предоставить Комиссии возможность объективной оценки образовательного и профессионального уровня кандидатов и служить основой для принятия решения о включении кандидата в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области либо об отказе о включении в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области.

Комиссия рассматривает материалы отборочных мероприятий и на основании комплексной оценки качеств кандидатов утверждает результаты конкурсного отбора.

Решение принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3.13. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на включение в резерв управленческих кадров Солнцевского района направляются Главе Солнцевского района Курской области для последующего утверждения его правовым актом.

Включение кандидата в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области не является основанием для обязательного назначения его на должность, указанную в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

3.15.Документы, поданные кандидатами для включения в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области, не возвращаются.

Документы кандидатов, которым отказано в дальнейшем участии в конкурсном отборе, либо в отношении которых Комиссией принято решение об отказе во включении в резерв управленческих кадров Солнцевского района Курской области, хранятся в отделе правовой, организационной, кадровой работы и труда управления делами администрации района в течение трех лет с даты принятия соответствующих решений. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

Документы граждан, исключенных из резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области, хранятся в отделе правовой, организационной, кадровой работы и труда управления делами администрации района в течение трех лет с даты исключения из резерва управленческих кадров Солнцевского района Курской области. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.