



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 21.09.2018г. № 7/4

Курская область, 306120, пос. Солнцево

### Об утверждении Порядка выдачи удостоверения об избрании Главы Солнцевского района Курской области

В соответствии с частью 3 статьи 19 Устава муниципального района «Солнцевский район» Курской области Представительное Собрание Солнцевского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок выдачи удостоверения об избрании Главы Солнцевского района Курской области.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального района «Солнцевский район» Курской области.
3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Представительного Собрания  
Солнцевского района Курской области

А.П. Марухач

Глава Солнцевского района  
Курской области

Г.Д. Ешотин



Утвержден  
решением Представительного Собрания  
Солнцевского района Курской области  
от 21.09.2018 №7/4

**Порядок**  
выдачи удостоверения об избрании Главы Солнцевского района  
Курской области

**1. Общие положения**

1.1. Удостоверение Главы Солнцевского района Курской области (далее по тексту - удостоверение) является официальным документом, удостоверяющим личность и подтверждающим исполнение полномочий по должности Главы Солнцевского района Курской области

1.2. Основанием для выдачи удостоверения является решение Представительного Собрания Солнцевского района Курской области об избрании Главы Солнцевского района Курской области.

1.3. Удостоверение выдается лицу, избранному на должность Главы Солнцевского района Курской области, Председателем Представительного Собрания Солнцевского района Курской области.

1.4. Вручение удостоверения производится не позднее 10 календарных дней со дня официального опубликования решения Представительного Собрания Солнцевского района Курской области об избрании Главы Солнцевского района Курской области.

1.5. Удостоверение выдается на срок полномочий Главы Солнцевского района Курской области.

1.6. При истечении срока полномочий либо досрочном прекращении полномочий удостоверение изымается.

**2. Порядок оформления, выдачи и замены удостоверения**

2.1. Оформление удостоверения производится Администрацией Солнцевского района Курской области и выдается под роспись в соответствующем журнале регистрации.

2.2. Записи на бланке удостоверения производятся типографским способом либо с использованием компьютерной техники. На бланк наклеивается фотография Главы Солнцевского района Курской области размером 3x4 см.

2.3. Удостоверение подписывается Председателем Представительного Собрания Солнцевского района Курской области.

2.4. Фотография владельца удостоверения и подпись Председателя Представительного Собрания Солнцевского района Курской области скрепляются оттиском печати Представительного Собрания Солнцевского района Курской области.

2.5. Удостоверение подлежит замене:

- при изменении фамилии, имени или отчества Главы Солнцевского района Курской области;
- при изменении наименования должности или наименования муниципального образования;
- при выявлении в удостоверении неточности или ошибки;
- в случае утраты или порчи удостоверения.

2.6. Лицо, имеющее удостоверение, обязано обеспечивать его сохранность.

### 3. Описание удостоверения

3.1. Удостоверение представляют собой книжку в обложке темно красного цвета размером в развернутом виде 200х70 мм.

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух одинаковых вкладышей (левый и правый) прямоугольной формы размером 90 х 60 мм. На которых наносится, данные согласно ниже приведенному эскизу.

#### Внутренняя Сторона удостоверения

<p style="text-align: center;">Муниципальный район «Солнцевский район» Курской области</p> <p>ГЕРБ РАЙОНА</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 20px auto; text-align: center; padding: 5px;">             место для фотографии 3х4         </div> <p style="text-align: right;">Дата выдачи г. Солнцево</p>	<p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Избран Главой Солнцевского района Курской области _____20__ г. Срок полномочий 5 лет. (решение Представительного Собрания Солнцевского района Курской области от _____ № _____)</p> <p style="text-align: center;">Председатель Представительного Собрания Солнцевского района Курской области</p> <p style="text-align: right;">Ф.И.О.</p>
--	--