

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

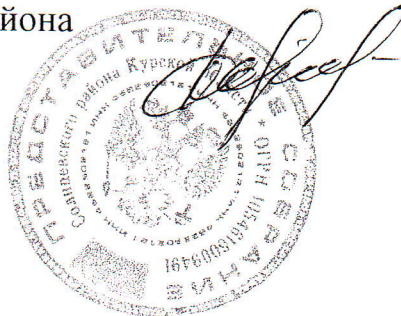
от 22.12.05 г. № 7

О принятии Регламента Представительного
Собрания Солнцевского района Курской области.

В соответствии с Уставом Солнцевского района Курской области
Представительное Собрание Солнцевского района курской области
РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Представительного Собрания Солнцевского
района Курской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и
подлежит опубликованию в районной газете «За честь хлебороба».

Глава Солнцевского района
Курской области



Н.А. Доренский.

Утверждён решением
Представительного Собрания
Солнцевского района
Курской области
от 22.12.05 г. № 7

РЕГЛАМЕНТ

Представительного Собрания

Солнцевского района

Курской области

Статья 1.

Представительное Собрание Солнцевского района Курской области (далее по тексту – Представительное Собрание) является представительным органом местного самоуправления на территории муниципального района «Солнцевский район» Курской области (далее по тексту – Солнцевский район).

Представительное Собрание работает на непостоянной основе.

Статья 2.

Представительное Собрание состоит из 15 депутатов. Представительное Собрание считается правомочным в случае избрания не менее 10 депутатов.

Статья 3.

Представительное Собрание обладает собственной компетенцией и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом Курской области, законами и иными нормативными актами органов государственной власти Курской области, Уставом муниципального района «Солнцевский район» Курской области (далее по тексту – Устав района).

Статья 4.

Представительное Собрание обладает правами юридического лица

Юридический и почтовый адрес:

306120, Курская обл., п.Солнцево, ул.Ленина, 44

Статья 5.

Представительное Собрание нового созыва созывается на свое первое заседание по инициативе Избирательной комиссии Солнцевского района не позднее одного месяца со дня проведения выборов депутатов Представительного Собрания. Первое заседание Представительного Собрания нового созыва открывает председатель Избирательной комиссии Солнцевского района. На первом заседании Представительного Собрания избирается Председатель Представительного Собрания.

Статья 6.

Представительное Собрание осуществляет свою деятельность в форме очередных и внеочередных заседаний, на которых решает вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с Уставом района, а также проводимых в период между ними заседаний комиссий Представительного Собрания.

Статья 7.

Правовые акты Представительного Собрания, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их формы собственности, органами местного самоуправления и гражданами на территории Солнцевского района.

Статья 8.

Регламент Представительного Собрания (далее по тексту – Регламент) принимается на заседании Представительного Собрания большинством голосов от числа избранных депутатов. Изменения и дополнения Регламента принимаются в том же порядке. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему оформляются решением Представительного Собрания.

Статья 9.

Представительное Собрание и должностные лица обеспечивают депутатам условия для беспрепятственного и эффективного осуществления их полномочий, установленных федеральными законами и законами Курской области.

Статья 10.

Зал заседаний Представительного Собрания оформляется государственной и районной символикой. Применение другой символики не допускается.

Статья 11.

Организацию деятельности Представительного Собрания осуществляет Председатель Представительного Собрания.

Председатель Представительного Собрания избирается из числа депутатов Представительного Собрания на его заседании открытым голосованием на срок полномочий Представительного Собрания.

Кандидаты выступают со своими программами и отвечают на вопросы депутатов, затем проводится обсуждение кандидатур. Любой кандидат может взять самоотвод. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

Избранным Председателем Представительного Собрания считается кандидат, если за него проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов Представительного Собрания.

Если было выдвинуто более двух кандидатур и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если было выдвинуто не более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов или при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы.

Результаты голосования оформляются решением Представительного Собрания об избрании Председателя Представительного Собрания.

В случае временного отсутствия Председателя Представительного Собрания его полномочия исполняет депутат, избираемый Представительным Собранием из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов. Голосование проводится на основании распоряжения Председателя Представительного Собрания.

Статья 12.

Председатель Представительного Собрания может быть отозван путем открытого голосования, если за это решение проголосовало не менее 2/3 депутатов от числа избранных.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя Представительного Собрания включается в повестку дня и рассматривается Представительным Собранием по требованию группы депутатов в составе не менее одной третьей от числа избранных депутатов городской Думы.

Решение Представительного Собрания об освобождении от занимаемой должности Председателя Представительного Собрания оформляется решением Представительного Собрания.

Добровольное сложение Председателем Представительного Собрания своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления. В случае непринятия Представительным Собранием отставки Председатель Представительного Собрания вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 13.

Очередные заседания созываются Председателем Представительного Собрания Солнцевского района Курской области не реже одного раза в два месяца.

О времени и месте проведения очередного заседания Представительного Собрания, вопросах, вносимых на его рассмотрение, Председатель Представительного Собрания сообщает депутатам и доводит до сведения населения через средства массовой информации не позднее чем за пять дней до заседания.

Сообщение депутатам о созыве заседания Представительного Собрания производится в различных формах, в том числе и по телефону. В случае необходимости сообщение о созыве заседания направляется на имя руководителя предприятия, учреждения, организации по месту работы депутата.

Соответствующий сотрудник Аппарата Представительного Собрания по поручению Председателя Представительного Собрания производит оповещение депутатов о созыве заседания Представительного Собрания, о чем делается соответствующая отметка в листе оповещения депутатов с указанием даты, времени, способа оповещения, кому передано сообщение.

Статья 14.

По вопросам, вносимым на рассмотрение очередного заседания Представительного Собрания, Председатель Представительного Собрания не позднее чем за три дня до заседания предоставляет депутатам проекты решений и необходимые материалы.

Статья 15.

Внеочередное заседание может созываться по инициативе Главы Солнцевского района Курской области, по собственной инициативе Председателя Представительного Собрания и по инициативе не менее одной трети депутатов Представительного Собрания, с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение заседания, и кратким обоснованием необходимости созыва заседания, а также в случае возвращения Главой Солнцевского района Курской области решения, принятого Представительным Собранием.

Инициатива депутатов Представительного Собрания о созыве внеочередного заседания передаётся в письменном виде Председателю Представительного Собрания.

Председатель Представительного Собрания оповещает депутатов о созыве внеочередного заседания не позднее чем за три дня до заседания, а в экстренных случаях - немедленно.

Материалы внеочередного заседания могут предоставляться депутатам непосредственно перед заседанием.

Статья 16.

Депутаты в случае невозможности прибыть на заседание Представительного Собрания обязаны сообщить о причинах неявки Председателю Представительного Собрания не позднее чем за 24 часа до начала работы заседания.

Статья 17.

В работе заседания Представительного Собрания могут принимать участие депутаты Федерального Собрания Российской Федерации и Курской областной Думы. Для участия в заседании Представительного Собрания при решении вопросов, входящих в его компетенцию и затрагивающих вопросы деятельности общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, могут приглашаться соответствующие должностные лица, руководители или их уполномоченные представители. Вопрос о количестве и персональном составе приглашаемых на заседание лиц решается Председателем Представительного Собрания.

Статья 18.

Руководит подготовкой заседаний Представительного Собрания и вопросов, вносимых на рассмотрение Представительного Собрания, Председатель Представительного Собрания.

Основные вопросы очередного заседания и примерные сроки проведения очередного заседания Представительного Собрания утверждаются на предыдущем заседании. Дополнительные вопросы к рассмотрению на заседании Представительного Собрания вносятся по инициативе Главы Солнцевского района Курской области, Председателя Представительного Собрания, постоянной комиссии Представительного Собрания, а также по требованию не менее чем пяти депутатов Представительного Собрания.

Статья 19.

Доклады, справочные материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение Представительного Собрания, подготавливаются их инициаторами или комиссией по подготовке вопроса, создаваемой Председателем Представительного Собрания, если на заседании Представительного Собрания об этом не принято другое решение.

Статья 20.

При подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Представительного Собрания, депутаты вправе обращаться с запросом в органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации.

По наиболее важным вопросам, по решению Представительного Собрания, обеспечивается выявление мнений избирателей.

Статья 21.

Заседания Представительного Собрания проводятся открыто, допускается участие представителей средств массовой информации и общественности.

Лица, не являющиеся депутатами Представительного Собрания, не имеют права вмешиваться в работу Представительного Собрания, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Представительного Собрания. Нарушители могут быть удалены из зала заседания по требованию председательствующего.

Решением большинства присутствующих на заседании депутатов при рассмотрении вопросов, связанных с информацией, не подлежащей разглашению, проводятся закрытые заседания. Лица, не являющиеся депутатами Федерального Собрания Российской Федерации, Курской областной Думы, присутствуют на закрытом заседании по специальному приглашению Представительного Собрания. На закрытом заседании вправе присутствовать Глава Солнцевского района Курской области и прокурор Солнцевского района Курской области.

Статья 22.

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Представительным Собранием, имеет право избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в Представительном Собрании.

В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения Представительным Собранием;
- предлагать персональный состав создаваемых Представительным Собранием органов и кандидатуры должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Представительным Собранием, а также высказывать мнение по ним;
- вносить проекты правовых актов для рассмотрения на заседаниях Представительного Собрания;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Представительного Собрания;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Представительного Собрания внеочередного отчёта или информации любого органа или должностного лица, подотчётного или подконтрольного Представительному Собранию;
- ставить вопрос о недоверии составу образованных или избранных Представительным Собранием органов или избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать на заседаниях Представительного Собрания обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- обращаться с депутатским запросом;
- на включение в протокол заседания Представительного Собрания переданного Председателю Представительного Собрания текста выступления, не оглашённого в связи с прекращением прений.

Статья 23.

Заседания Представительного Собрания проводятся с 10 до 18 часов с перерывами через каждые два часа работы, если на заседании не будет принято иное решение. Между заседаниями могут работать постоянные и временные комиссии Представительного Собрания.

Статья 24.

Председательствует на заседаниях Представительного Собрания – Председатель Представительного Собрания. В случае его отсутствия на заседании полномочия Председателя Представительного Собрания по ведению заседания исполняет Председатель заседания, избираемый Представительным Собранием из своего состава большинством голосов депутатов присутствующих на заседании.

Статья 25.

Кворум, необходимый для принятия решений и ведения дел, составляет $\frac{2}{3}$ от установленного числа депутатов. Представительное Собрание может переносить свои заседания, а также решать вопросы обеспечения явки депутатов и организации проведения заседаний. Решения Представительного Собрания по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 26.

Председатель Представительного Собрания:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- объявляет сколько депутатов присутствует на заседании, кто отсутствует, причины отсутствия;
- руководит заседанием, следит за соблюдением кворума и принятого депутатами порядка работы, сообщает о составе приглашённых на заседание лиц;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим на заседании;
- оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания;
- проводит голосование по вопросам, требующим принятия решений Представительного Собрания, и объявляет его результаты;

- отвечает на вопросы, заявления и предложения, поступившие в его адрес;
- даёт поручения, связанные с обеспечением работы заседания, рабочим органам заседания, а также работникам Аппарата Представительного Собрания;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- подписывает протокол заседания.
- издает постановления и распоряжения по вопросам деятельности Представительного Собрания.

Председательствующий не вправе прерывать выступающего, комментировать выступления и давать характеристики выступающим в ходе их выступлений.

Статья 27.

Повестка дня заседания принимается за основу, после чего рассматриваются предложения о внесении в неё дополнительных вопросов. Затем повестка дня принимается в целом.

Статья 28.

Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада и при необходимости содоклада, затем докладчик и содокладчик отвечают на вопросы депутатов и проводятся прения по рассматриваемому вопросу.

Статья 29.

Время для докладов, содокладов, выступлений в прениях по докладу, выступлений по порядку ведения заседаний и по мотивам голосования, перерывы в работе Представительного Собрания определяются Представительным Собранием с учетом принятой повестки дня и обеспечения депутатам необходимых условий для всестороннего и глубокого обсуждения внесённых на рассмотрение Представительным Собранием вопросов.

Статья 30.

Депутат Представительного Собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются устно.

Статья 31.

Выступающий на заседании Представительного Собрания не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий в этом случае вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

После повторного предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, то последний лишает его слова. Если

выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если оратор превысил отведённое ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

Присутствующие на заседании Представительного Собрания не вправе выкриками и иными действиями мешать выступающим и нарушать порядок в зале заседания. Председательствующий в случае нарушения порядка вправе сделать предупреждение, а при грубом или повторном нарушении порядка лицами, не являющимися депутатами, принять меры к удалению виновных из зала.

Статья 32.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом, после чего проводится голосование по рассматриваемому вопросу.

Статья 33.

Постоянная комиссия вправе потребовать перерыва в работе заседания на срок не свыше 20 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения. Данное требование удовлетворяется без голосования.

Статья 34.

Проект решения Представительного Собрания принимается вначале за основу, а затем, по решению Представительного Собрания, принимается в целом, либо проводится обсуждение по пунктам (разделам). При обсуждении проекта решения по пунктам принимаются во внимание и ставятся на голосование каждое вносимое изменение, уточнение и дополнение. По окончании обсуждения по пунктам (разделам) проект решения принимается в целом.

Статья 35.

Все акты Представительного Собрания принимаются на его заседаниях открытым, в том числе поимённым, или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Представительного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. Поимённое голосование проводится по требованию не менее одной трети депутатов Представительного Собрания, присутствующих на заседании.

Статья 36.

Решения по вопросам принятия Устава доклада района Курской области, а также принятия процедур, правил или иных правовых норм, подлежащих включению в Устав доклада района Курской области в соответствии с

требованиями законодательства, о досрочном прекращении полномочий Представительного Собрания, если за них проголосовало не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов.

Правовые акты Представительного собрания доклада района принимаются большинством голосов от числа депутатов.

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 37.

Подсчет голосов осуществляет Председатель Представительного Собрания. Для осуществления подсчёта голосов в случае проведения тайного голосования на заседании Представительного Собрания избирается счётная комиссия в количестве трёх депутатов, которая избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколом счётной комиссии, который сдаётся в Аппарат Представительного Собрания по окончании заседания Представительного Собрания.

Статья 38.

Депутат обязан лично осуществлять своё право на голосование. При голосовании по одному вопросу каждый депутат Представительного Собрания имеет один голос и подаёт его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

Статья 39.

После окончания подсчёта голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

Статья 40.

Проведение тайного голосования поручается счётной комиссии. Место голосования и порядок его проведения устанавливается счётной комиссией и объявляется ее председателем.

Бюллетени изготавливаются под контролем счётной комиссии по установленной ею форме и в определённом ею количестве.

Статья 41.

Каждому депутату выдается один бюллетень в соответствии со списком депутатов по предъявлении им удостоверения депутата Представительного Собрания.

Заполнение бюллетеня проводится депутатом лично.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчёте голосов не учитываются.

Статья 42.

О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии.

Особое мнение члена счётной комиссии по процедуре или результатам тайного голосования оглашается на заседании Представительного Собрания.

По докладу комиссии Представительного Собрания открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, утверждает протокол тайного голосования.

При нарушении порядка проведения голосования по решению Представительного Собрания проводится повторное голосование.

Статья 43.

Поимённое голосование производится путем открытой подачи голоса каждым депутатом «за», «против» или «воздержался». Поимённое голосование по кандидатурам не проводится.

Статья 44.

При выявлении в ходе голосования или выборов нарушений выборы и голосование признаются недействительными.

Статья 45.

На каждом заседании ведутся протокол и стенограмма заседания. В протоколе заседания указываются:

- наименование Представительного Собрания, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;
- число депутатов, избранных в Представительное Собрание, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также число присутствующих лиц, не являющихся депутатами Представительного Собрания;
- повестка дня заседания, фамилия, номер избирательного округа, место работы и должность докладчика и содокладчика по каждому вопросу, кем вносится вопрос на рассмотрение Представительного Собрания;
- фамилии, номера избирательных округов, выступающих в прениях (для лиц, не являющихся депутатами Представительного Собрания, – должности и место работы), а также депутатов, внёсших запрос или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;
- перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся»;

- переданные председательствующему на заседаниях письменные предложения и замечания тех депутатов, которые записались для выступления на заседании, но не получили слова ввиду прекращения прений.

К протоколу заседания прилагаются тексты принятых Представительным Собранием постановлений и решений, докладов и содокладов, данные регистрации депутатов, список отсутствующих на заседании депутатов с указанием причин отсутствия, все вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании лиц, стенограмма заседания.

Решения Представительного Собрания по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, информации, сообщений и т. п.) отражаются в тексте протокола заседания.

Статья 46.

Решения Представительного Собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Солнцевского района, в течение пяти дней направляются для подписания и обнародования Главе Солнцевского района Курской области. Глава Солнцевского района Курской области обязан подписать нормативный правовой акт в течение 10 дней и обнародовать его либо отклонить.

В случае отклонения указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Представительное Собрание с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Солнцевского района Курской области отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Представительным Собранием. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Представительного Собрания, он подлежит подписанию Главой Солнцевского района Курской области в течение семи дней и обнародованию.

Проекты правовых актов Представительного Собрания Солнцевского района Курской области, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Представительного Собрания, Главой Солнцевского района Курской области или при наличии заключения Главы Солнцевского района Курской области.

Правовые акты Представительного Собрания вступают в силу со дня их подписания Главой Солнцевского района Курской области, если иной порядок не установлен федеральным законодательством или самим правовым актом. Решения Представительного Собрания Солнцевского района Курской области, предусматривающие установление, изменение

или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Правовые акты подлежат опубликованию (обнародованию) в районной газете «За честь хлебороба».

Статья 47.

Решения Представительного Собрания рассылаются в десятидневный срок после подписания депутатам, органам местного самоуправления на территории Солнцевского района, в прокуратуру Солнцевского района Курской области, соответствующим предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям и должностным лицам.

Статья 48.

Проекты решений Представительного Собрания в обязательном порядке должны содержать ссылки на соответствующие акты законодательства Российской Федерации.

Статья 51.

Досрочное прекращение полномочий Председателя Представительного Собрания производится по решению Представительного Собрания, принимаемому в связи с прекращением его депутатских полномочий, с личным заявлением об отставке, отзыве его Представительным Собранием или в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Солнцевского района.

Статья 52.

Депутат не реже двух раз в год обязан отчитываться перед избирателями округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы и о работе Представительного Собрания в целом.

О ходе отчётного собрания составляется протокол, в котором указывается дата, время и место собрания, фамилия отчитывающегося депутата и номер его избирательного округа, предложения и критические замечания, поступившие в ходе отчёта депутата, принятое на собрании постановление.

Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания и в трёхдневный срок передаётся в Представительное Собрание.

Органы местного самоуправления и средства массовой информации обеспечивают освещение отчётов депутатов.

Статья 53.

Депутату на территории избирательного округа обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями округа. На

указанных встречах депутат информирует избирателей о принятых Представительным Собранием решениях, обсуждает проекты решений Представительного Собрания, выявляет и изучает общественное мнение.

Статья 54.

Депутаты Представительного Собрания не реже одного раза в месяц проводят приём граждан на территории своего избирательного округа. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации государственных и муниципальных предприятий, учреждений, организаций безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчёта депутата, его встреч с избирателями, направляют по приглашению депутата для участия во встречах своих представителей, оказывают другую помощь.

Статья 55.

Решения Представительного Собрания, принятые с нарушением Регламента, признаются недействительными в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.