

Отчет
о реализации в 2018 году муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного дела
в Солнцевском районе Курской области»

Ответственный исполнитель муниципальной программы — архивный отдел администрации Солнцевского района.

План реализации муниципальной программы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов утвержден постановлением Администрации Солнцевского района Курской области от 22.02.2017 № 55. Постановлениями Администрации Солнцевского района Курской области от 29.12.2017 № 639 и от 29.12.2018 № 691 в Программу были внесены изменения.

В отчетном году в целях достижения поставленных целей и задач муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Солнцевском районе Курской области» было запланировано достижение целевых значений 5 показателей (индикаторов) и выполнение 6 основных программных мероприятий. В ходе реализации муниципальной программы за 2018 год достигнуты целевые значения 5 показателей (индикаторов). Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) к общему количеству показателей (индикаторов) составила 100%.

Оценка уровня освоения средств бюджета муниципального района, выделенных на реализацию муниципальной программы, составила — 100%.

Муниципальная программа направлена на создание системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах, граждан, общества и государства. Целями муниципальной программы являются:

обеспечение нормального функционирования архивного отдела в соответствии с установленными требованиями;

обеспечение прав граждан на доступ к архивным документам, хранящимся в архивном отделе, в том числе с использованием сети «Интернет»;

создание условий для внедрения инновационных методов работы в архивной отрасли.

Достижение целей муниципальной программы осуществлялось через решение следующих задач:

создание условий для сохранения архивных документов, хранящихся в архивном отделе;

внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества предоставляемых услуг, а также удовлетворения информационных потребностей граждан в условиях информатизации общества;

организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов.

В 2018 году архивный отдел был переведен в новое помещение площадью 284,6 кв.м., расположенное по адресу: п.Солнцево ул.Ленина, д.42.

погонных метров за счет установки 60 стеллажей, приобретенных в 2017 году, что способствовало созданию оптимальных условий хранения архивных документов.

В 2018 году обеспечено поступление на хранение 195 дел, отнесенных к составу Архивного фонда Курской области, а также 31 фотодокумента — информационного ресурса, который будет востребован в исторической перспективе.

В 2018 году переведено в электронный вид 18 ед хр. объемом 859 листов, всего оцифровано 130 ед.хр. объемом 27365.

В 2018 году закартонировано 775 единиц п\х, проведен мелкий ремонт 64 ед.постоянного хранения.

Были приобретены 2 информационных стенда.

Выполнение комплекса мер, направленного на формирование Архивного фонда Курской области, создание доступной и развитой системы научно-справочного аппарата к документам и фондам архивного отдела, ориентированного на разноаспектный поиск архивной информации, позволил обеспечить доступ юридическим и физическим лицам к востребованным архивным документам. В итоге к архивной информации в традиционных формах был обеспечен доступ 3300 пользователям.

В соответствии с изложенным и методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы в 2018 году достигнута эффективность муниципальной программы Солнцевского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Солнцевском районе Курской области».

Предложение: продолжить реализацию муниципальной программы.

Начальник архивного отдела



Е.М.Сараева

28.02.2019