02.10.2017 183-ра

О внесении изменений в распоряжение

Администрации Солнцевского района

Курской области от 05.07.2017 г №136-ра

 Во изменение распоряжения Администрации Солнцевского района Курской области от 05.07.2017 №136-ра «О возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы»:

1. Дополнить п. 1 подпунктами следующего содержания:

«- на отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда администрации района следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Солнцевского района Курской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе Солнцевского района Курской области;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Солнцевского района Курской области и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим Солнцевского района Курской области консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и [общих принципов служебного поведения муниципальных служащих](http://docs.cntd.ru/document/901824731), утвержденных постановлением Администрации Солнцевского района Курской области от 05.05.2011 №15 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального района «Солнцевский район» Курской области», а также с уведомлением главы администрации муниципального образования «Солнцевский район», органов прокуратуры российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных сведений о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации муниципального образования «Солнцевский район», органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Солнцевский район», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

и) подготовка должностными лицами, указанными в п. 2, в соответствии с их компетенцией проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.»

2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Солнцевского района Г.Д. Енютин