

Отчет  
о реализации в 2019 году муниципальной программы  
Солнцевского района Курской области  
«Сохранение и развитие архивного дела  
в Солнцевском районе Курской области»

Ответственный исполнитель муниципальной программы — архивный отдел администрации Солнцевского района.

План реализации муниципальной программы на 2017-2019 годы утвержден постановлением Администрации Солнцевского района Курской области от 22.02.2017 № 55.

В отчетном году в целях достижения поставленных целей и задач муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Солнцевском районе Курской области» было запланировано достижение целевых значений 6 показателей (индикаторов) и выполнение 5 основных программных мероприятий. В ходе реализации муниципальной программы за 2019 год достигнуты целевые значения 6 показателей (индикаторов). Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) к общему количеству показателей (индикаторов) составила 100%. Оценка уровня освоения средств бюджета муниципального района, выделенных на реализацию муниципальной программы, составила — 100%.

Оценка уровня освоения средств бюджета муниципального района, выделенных на реализацию муниципальной программы, составила — 100%.

Муниципальная программа направлена на создание системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах, граждан, общества и государства. Целями муниципальной программы являются:

обеспечение нормального функционирования архивного отдела в соответствии с установленными требованиями;

обеспечение прав граждан на доступ к архивным документам, хранящимся в архивном отделе, в том числе с использованием сети «Интернет»;

создание условий для внедрения инновационных методов работы в архивной отрасли.

Достижение целей муниципальной программы осуществлялось через решение следующих задач:

создание условий для сохранения архивных документов, хранящихся в архивном отделе;

внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества предоставляемых услуг, а также удовлетворения информационных потребностей граждан в условиях информатизации общества;

организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов.

В 2019 году обеспечено поступление на хранение 173 дела, отнесенных к

составу Архивного фонда Курской области, а также 10 фотодокументов — информационного ресурса, востребованного в исторической перспективе. Всего в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» введены сведения о 162 хранящихся в архивном отделе фондах, 314 описях и 35540 единицах хранения (в т.ч. 173 ед.хр. введены в 2019 году). Всего переведено в электронный вид 147 ед. хранения - 28569 листов, в том числе 17 дел - 1204 листа в 2019 году.

В 2019 году заархонировано 784 единицы п\х, проведен мелкий ремонт 182 ед. постоянного хранения.

Были приобретены 60 архивных коробов.

Выполнение комплекса мер, направленного на формирование Архивного фонда Курской области, создание доступной и развитой системы научно-справочного аппарата к документам и фондам архивного отдела, ориентированного на разноаспектный поиск архивной информации, позволил обеспечить доступ юридическим и физическим лицам к востребованным архивным документам. В итоге к архивной информации в традиционных формах был обеспечен доступ 3050 пользователям.

В соответствии с изложенным и методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы в 2019 году достигнута эффективность муниципальной программы Солнцевского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Солнцевском районе Курской области».

Предложение: продолжить реализацию муниципальной программы.

Начальник архивного отдела



Е.М.Сараева

28.02.2020

Отчет о достижении прогнозируемых значений  
целевых индикаторов и показателей муниципальной программы Солнцевского района  
Курской области "Сохранение и развитие архивного дела в Солнцевском районе Курской области"  
за 2019 год

N п/п	Наименование индикаторов и показателей целей и задач Программы	Единица измерения	Значение индикаторов и показателей Программы				
			до начала реализации областной Программы			2019 год	За период реализации Программы
Цель 1. Обеспечение нормального функционирования архивного отдела Администрации Солнцевского района Курской области							
Задача: сохранение Архивного фонда Курской области, как культурного и исторического наследия региона, и иных архивных документов							
1.2	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся с соблюдением светового нормативного режима хранения документов	проценты				план- 68,4% факт – 68,4%	

1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 2. Обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам, в том числе с использованием сети Интернет							
Задача: внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества предоставления информации и удовлетворения информационных потребностей граждан в условиях информатизации общества							
2.1	Доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Солнцевского района и переведенных в электронный вид	проценты				план – 0,73%, факт – 0,73 %	
2.2.	Доля архивной информации, хранящейся в архивном отделе Администрации Солнцевского района и предоставленной пользователям информационными ресурсами в электронном виде	проценты				план – 93,5% факт- 93,5%	

1	2	3	4	5	6	7	8
2.3	Количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов	Кол-во единиц в год	10 (среднегодовой показатель)			план-11, факт – 11	
2.4	Количество исполненных договоров в физических и юридических лиц в установленные законодательством сроки	Кол-во единиц в год	1000 (среднегодовой показатель)			план – 1550, факт-1664	