**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОТ** | 14.10.2020 | № | 408 |
|  | Курская область, 306120, пос. Солнцево | | |

Об утверждении Карты коррупционных

рисков и мер по их минимизации в

Администрации Солнцевского района

Курской области

Во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Минтрудом России, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Солнцевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Карту коррупционных рисков Администрации Солнцевского района Курской области и меры по их минимизации.
2. Отделу правовой, организационной, кадровой работы и труда: Администрации Солнцевского района Курской области обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации Солнцевского района Курской области с настоящим постановлением под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Солнцевского района Курской области Баскова В.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Солнцевского района Г.Д. Енютин

Приложение

к постановлению Администрации

Солнцевского района

Курской области

от 14 октября 2020 г. № 408

Карта коррупционных рисков Администрации Солнцевского района Курской области и меры их предотвращения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Административная процедура (действие) | Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы) | Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Предполагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков | Срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Администрации Солнцевского района Курской области (далее – администрация) | Разработка проектов нормативных правовых актов администрации района, содержащих коррупциогенные факторы | 1. Заместители Главы Администрации Солнцевского района Курской области;  2. Руководители структурных (функциональных) подразделений;  3. Начальники отделов администрации, главные и ведущие специалисты | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков содержания действий, служащих при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества в различных формах | Постоянно |
| 2. | Согласование проектов нормативных правовых актов Администрации Солнцевского района Курской области. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Солнцевского района Курской области. Систематическое проведения мониторинга правоприменения правовых актов по вопросам, относящимся к сфере администрации | Не согласование проектов нормативных правовых актов администрации. Составление заключений на проекты нормативно-правовых актов администрации, содержащих коррупционных факторы, без отражения их в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы | 1. Заместители Главы Администрации Солнцевского района Курской области;  2. Отдел правовой, организационной, кадровой работы и труда Администрации Солнцевского района Курской области;  3.Руководители структурных подразделений;  4.Начальники отделов, муниципальные служащие | Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Солнцевского района Курской области в чьи обязанности входит проведение экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации. Систематическое проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности. Привлечение к разработке муниципальных служащих, осуществляющих проведение. антикоррупционной экспертизы | Постоянно |
| 3. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации Солнцевского района Курской области | Отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении муниципальных закупок.  Заключение муниципального контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Отказ от конкурсных процедур. Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником. Дискриминационные изменения документации. Неведение претензионной работы с организациями, нарушившими условия контракта (договора). | 1. Заместители главы администрации; 2. Руководители структурных подразделений; 3. Начальники отделов, муниципальные служащие | Контроль за строгим соблюдением процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд предусмотренной действующим законодательством РФ. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно- опасной функции. Увеличение числа конкурентных процедур, в том числе в форме аукционов в электронной форме. | Постоянно |
| 4. | Составление и заполнение, отчетности и иных документов | Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности | 1.Руководители структурных подразделений;  2. Начальники отделов;  3. Специалисты структурных подразделений | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции. | Постоянно |
| 5. | Рассмотрение дел об административных правонарушениях | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельных граждан | Заместители главы, председатель комиссии:  - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Солнцевского района Курской области;  - административная комиссия Администрации Солнцевского района Курской области | Коллегиальное принятие решения | Постоянно |
| 6. | Защита прав и законных интересов администрации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судов, в федеральной антимонопольной службе и иных органах | Не надлежащее исполнение обязанностей представителя администрации (пассивная) позиция при защите интересов администрации в целях принятия судебного решения в пользу третьих лиц; злоупотребление предоставленных исполнителями (в обмен на обещанное вознаграждение) отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов | 1. Руководители структурных отделов;  2. Начальники отделов;  3. Специалисты структурных отделов | Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционных правонарушений. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем администрации утвержденной правовой позиции. | Постоянно |
| 7. | Работа со служебной информацией документами | Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | 1. Заместители Главы администрации;  2. Руководители структурных подразделений;  3. Начальники отделов;  4. Специалисты структурных отделов | Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация автоматизированного контроля сроков исполнения. | Постоянно |
| 8. | Участие в заседаниях комиссий, рабочих группах, других коллегиальных органов, созданных при администрации | Принятие решений, создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов | 1. Заместители Главы администрации;  2. Руководители структурных подразделений;  3. Начальники отделов;  4. Специалисты структурных отделов | Четная регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями | Постоянно |
| 9 | Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение сроков рассмотрения обращений. Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина или организации. | 1. Заместители Главы администрации;  2. Руководители структурных подразделений;  3. Начальники отделов, управлений, специалисты структурных отделов | Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) специалиста администрации поселения с гражданами и организациями. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане(организации) обязаны предоставить для реализации права.  Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Постоянно |
| 10. | Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям. Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и областным законодательством | 1. Заместители Главы администрации;  2. Руководители структурных) подразделений | Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности. Разъяснение муниципальным служащим:   * обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; * мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов. | Постоянно |
| 11. | Обеспечение защиты информации | Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Возможность распространения информации ограниченного доступа и информации конфиденциального характера. | 1. Заместители Главы администрации;  2. Специалист по защите информации | Разъяснение муниципальным служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации.  Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Постоянно |
| 12. | Эффективное использование бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | 1. Глава Солнцевского района;  2. Заместитель Главы администрации;  3. Начальник Управления финансов администрации | Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Постоянно |
| 13. | Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, предоставляемых Администрацией Солнцевского района Курской области | Установление необоснованных преимуществ при предоставлении муниципальной услуги | 1. Заместители Главы администрации;  2. Руководители структурных подразделений;  3. Начальники отделов, управлений;  4. Специалисты структурных отделов | Нормативное урегулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги; разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Постоянно |
| 14. | Подготовка проекта бюджета муниципального района «Солнцевский район» осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета муниципального района «Солнцевский район» | Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | 1. Глава Администрации Солнцевского района Курской области;  2. Заместители главы;  3.Начальник Управления финансов;  4.Начальники отделов структурных подразделений администрации | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности уведомлять нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Постоянно |
| 15. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в области жилищно-коммунального хозяйства, градостроительной деятельности и иных нормативных правовых актов | Некачественный и несвоевременный контроль, принятие необоснованных решений, не законное оказание либо отказ в оказании услуги | 1. Заместители Главы администрации;  2. Начальники отделов, управлений;  3. Специалисты структурных отделов | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности уведомлять нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников отдела с гражданами и организациями, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности | Постоянно |
| 16. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в области образования, культуры и спорта | Некачественный и несвоевременный контроль, принятие необоснованных решений, не законное оказание либо отказ в оказании услуги | 1. Заместители Главы администрации;  2. Начальники отделов;  3. Специалисты отделов | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности уведомлять нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников отдела с гражданами и организациями, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности | Постоянно |
| 17. | Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (кфх) | Принятие необоснованных решений | 1. Заместитель главы;  2.Начальник управления аграрной политики;  3.Начальники отделов, муниципальные служащие | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности уведомлять нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Постоянно |
| 18. | Организация приема заявлений у граждан и организаций. Оформление по ним архивных справок и направления ответов в установленный законодательством срок. | Нарушение установленного порядка, рассмотрение запросов, требований от граждан информации предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | 1. Заместитель главы;  2. Начальник архивного отдела, специалисты отдела | Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников отдела с гражданами и организациями использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности уведомлять нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Постоянно |