

**Акт**  
**по результатам проверки составления, утверждения и ведения бюджетной сметы за 1 полугодие 2020 года Управления финансов Администрации Солнцевского района Курской области**

«03» августа 2020 г.

В соответствии с приказом Управления финансов Администрации Солнцевского района Курской области (далее – Управления финансов) от 26.12.2019 года № 68 «Об утверждении плана внутреннего финансового аудита в Управлении финансов Администрации Солнцевского района Курской области на 2020 финансовый год и плановый период 2021-2022 годов», проведена плановая проверка.

**Цель проверки:** Соблюдение требований при составлении, утверждении, ведении и внесении изменений в бюджетную смету Управления финансов на 2020 финансовый год и плановый период 2021-2022 годов, в соответствии с приказом Управления финансов от 26.12.2019 № 67 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Управлении финансов Администрации Солнцевского района Курской области».

**Проверяемый период:** первое полугодие 2020 года.

**Срок проведения проверки:** с 03.08.2020 г. по 31.08.2020 г.

**1. Соблюдение порядка составления и утверждения бюджетных смет Управления финансов**

Согласно п. 1 ст. 221 Бюджетного кодекса РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается, и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Составление и утверждение бюджетной сметы Управления финансов осуществляется в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Управлении финансов (далее – Порядок), утвержденным приказом Управления финансов от 26.12.2019 № 67, предусмотренной приложением № 1 настоящего Порядка.

Бюджетная смета Управления финансов составлена в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, без дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей), в рублях с точностью до двух знаков после запятой. Содержат следующие обязательные реквизиты: гриф утверждения, содержащий подпись руководителя и ее расшифровку, дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год

и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения; наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету. Бюджетная смета заверена гербовой печатью.

Утвержденные показатели бюджетной сметы на 2020 финансовый год и плановый период 2021-2022 годов соответствуют доведенным до Управления финансов лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенных учреждений, что соответствует п. 2 ст. 221 Бюджетного кодекса РФ.

Согласно Порядка к представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы. Нарушения расчетов к сметам расходов Управления финансов выявлены.

## 2. Проверка правильности внесения изменений в смету Управления финансов

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

На основании Порядка изменения показателей сметы составляются по мере необходимости, и утверждаются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус».

Утверждение изменений показателей бюджетной сметы Управления финансов, осуществляется руководителем управления, заверены гербовой печатью, подписаны начальником отдела учета и отчетности и исполнителем.

### Выводы.


Нарушения не выявлены. Составление, утверждение и внесение изменений в бюджетную смету на 2020 финансовый год и плановый период 2021-2022 годов Управления финансов соответствует требованиям, согласно приказа Управления финансов от 26.12.2019 № 67 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Управлении финансов Администрации Солнцевского района Курской области».

Должность проверяющего:

Главный специалист-эксперт бюджетного отдела

Управления финансов Администрации

Солнцевского района

  
(подписи)

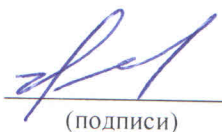
Е.Н. Гекова

(расшифровка подписи)

«31» августа 2020 г.

(дата подписания акта)

Должность руководителя объекта аудита:  
Начальник отдела учета и отчетности  
Управления финансов Администрации  
Солнцевского района

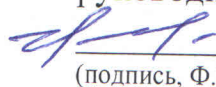
  
(подписи)

Е.В. Гридасова  
(расшифровка подписи)

«31» августа 2020 г.  
(дата подписания акта)

Акт отпечатан в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр акта на 3 (трех) страницах  
получен:

руководитель объекта аудита

 Е.В. Гридасова  
(подпись, Ф.И.О.)

«31» августа 2020 г.  
(дата получения акта) составлен на 3 л. в 2 экз.