**Новые правила маркировки упакованной воды с 1 ноября 2022 г. Разъясняем популярно**

С 1 ноября дополняются правила бутилированной воды, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации. Новшеств сразу несколько. В этой статье мы подробно разберём – что меняется и как к этим нововведениям подготовиться.

**Зачем маркируется упакованная вода**

Ещё несколько лет назад питьевая вода была самым подделываемым продуктом в России. 25-30 %, а в некоторых регионах – до 80 % бутилированной воды были контрафактом.

Производители, не мудрствуя лукаво, разливали из обычной водопроводной городской сети воду по бутылкам и продавали, накручивая ценник. Об очистке до высокого качества и полного соответствия санитарным нормам беспокоились далеко не все.

Согласно исследованию Роскачества, только девять образцов питьевой воды из 58 проверенных полностью соответствовали показателям качества и безопасности.

Основной задачей введения маркировки бутилированной воды стало очищение рынка от фальсификата.

**Что меняется с 1 ноября 2022 года в маркировке упакованной воды**

Для всех участников оборота маркированной бутилированной воды – производителей, импортёров, опта и розницы – вводится несколько новых правил.

1. Производители, импортёры, опт и розница обязаны использовать [электронный документооборот](https://taxcom.ru/dokumentooborot/) для передачи сведений об обороте воды в систему маркировки «Честный ЗНАК».

С 1 ноября 2022 года при смене собственника бутилированной воды каждый обмен универсальными передаточными документами (УПД) между контрагентами происходит только через систему электронного документооборота и с обязательной передачей сведений в «Честный ЗНАК». В УПД не указываются конкретные коды маркировки каждой бутылки с водой, то есть это не поэкземплярный, а объёмно-артикульный/объёмно-сортовой учёт. При отправке и приёмке товара УПД должен заверяться [электронной подписью (ЭП)](https://taxcom.ru/centr/).

2. Все участники оборота маркированной воды обязаны передавать сведения в систему цифровой маркировки «Честный ЗНАК» о выводе из оборота по прочим причинам, не являющимся продажей в розницу.

Производитель, импортёр, организации оптовой и розничной торговли с этой даты должны подавать сведения в национальную систему маркировки «Честный ЗНАК» о выводе из оборота продукции не по причине продажи в розницу. Например, при использовании для собственных нужд, безвозмездной передаче, истечении срока годности, утрате, утилизации и пр.

Это значит, что к 1 ноября 2022 года всем участникам оборота маркированной бутилированной воды необходимо выбрать для себя сервис электронного документооборота, тариф и начать обмениваться информацией с контрагентами и «Честным ЗНАКОМ».

Важная ремарка – с марта 2023 года рознице понадобятся не только электронный документооборот, но и [онлайн-касса](https://taxcom-kassa.ru/catalog/online-kassa/?utm_source=taxcom&utm_medium=site), [сканер 2D-штрихкодов](https://taxcom-kassa.ru/catalog/skanery-shtrih-koda/?utm_source=taxcom&utm_medium=site) и [подключение к оператору фискальных данных](https://taxcom.ru/ofd/), чтобы передавать сведения о розничной продаже маркированной воды.

Отметим, что перечисленные новшества обязательны – таковы нормы [Постановления Правительства РФ от 31 мая 2021 г № 841 в редакции от 26 марта 2022 г.](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385620/) «Об утверждении Правил маркировки упакованной воды средствами идентификации…».

Мы уже упомянули объёмно-сортовой или объёмно-артикульный учёт. Предлагаем подробно разобраться, что это такое.

**Объёмно-артикульный учёт в контексте маркировки**

Суть объёмно-сортового учёта любой маркированной продукции в том, что в универсальном передаточном документе (УПД) указывается наименование товара, его количество и GTIN – идентификатор товара. GTIN содержит сведения о товаре, может быть одинаковым для всей партии или нескольких партий, если все изделия имеют одни и те же характеристики. Для двух или более товаров с разными характеристиками не может быть одинаковых GTIN (то есть у воды газированной в стеклянной таре объёмом 0,5 литра и воды негазированной в пластике объёмом 1 литр будут разные идентификаторы).

При объёмно-артикульном учёте не указываются коды цифровой маркировки Data Matrix каждой единицы товара. То есть условно – это не:

* «Бутылка минеральной газированной воды, 0, 5 литра № 1, код такой-то»,
* «Бутылка минеральной газированной воды 0, 5 литра № 2, код такой-то»,
* «Бутылка минеральной газированной воды 0, 5 литра № 3, код такой-то»,

а «Бутылка минеральной газированной воды 0, 5 литра с идентификатором 1234 в количестве 3 шт.».

**Как работает система маркировки бутилированной воды**

Условно мы можем разделить процесс маркировки на несколько этапов.

На самом первом этапе – вводе в оборот, касающемся производителя или импортёра, необходимо:

1. [Зарегистрироваться в национальной системе маркировки «Честный ЗНАК»](https://taxcom.ru/markirovka/registraciya-v-chestnyj-znak/). Для этого компании понадобится [электронная подпись](https://taxcom.ru/centr/) первого лица организации или ИП;
2. Зарегистрироваться в системе GS 1 и создать карточки с описанием своего товара. GS 1 – это международная ассоциация по созданию и внедрению стандартов маркировки;
3. Заказать коды маркировки Data Matrix;
4. Нанести цифровые коды маркировки на тару с водой – на саму этикетку или отдельной наклейкой.

Второй этап – передача товара от производителя или импортёра оптовому продавцу. На этом этапе нужно сделать следующее:

1. И производитель/импортёр, и оптовик должны быть подключены к системе электронного документооборота и иметь электронные подписи.
2. При передаче товара и, следовательно, права собственности на маркированную бутилированную воду необходимо сформировать универсальный передаточный документ (УПД). В УПД при этом указываются код товара и его количество. Данные о смене владельца товара уходят в «Честный ЗНАК».

Третий этап – передача товара от оптовика к розничному продавцу – аналогичен по своим шагам предыдущему шагу. Розничный магазин при приёмке бутилированной маркированной воды в программе для электронного документооборота принимает полученный от оптовика УПД, подписывает его ЭП и отправляет в «Честный ЗНАК» – подтверждает, что у маркированной воды сменился владелец.

Также через сервис ЭДО предприятие розничной торговли может сформировать и отправить поставщику воды корректировочный документ, если при приёмке маркированного товара обнаружатся расхождения.

С 1 марта 2023 года добавится ещё один этап – при розничной продаже кассир обязан будет сканировать цифровой код маркировки Data Matrix 2D-сканером штрихкодов и, используя онлайн-кассу и ОФД, отправлять сведения о выбытии товара посредством розничной продажи.

Но так как основное нововведение ноября – это применение электронного документооборота, разберёмся подробнее – что же это такое, как выбрать подходящий вам сервис ЭДО и ответим на самые часто задаваемые вопросы.

**Что такое ЭДО, зачем он нужен и чем удобен**

Начнём с факта, уже ставшего догмой: электронный документооборот – это НЕ отправка сканов, фотографий или PDF-файлов документов по e-mail.

Основная особенность ЭДО – юридическая значимость всех документов при полной их безбумажности. В норме все документы при ЭДО – накладные, счета-фактуры, акты и т. д. – заверяются электронной подписью, отправляются контрагентам через оператора электронного документооборота, там же корректируются, дополняются, подписываются снова. Ни на одном из этапов не нужно распечатывать их, заверять ручной подписью или обычной печатью. И кстати, электронную подпись намного сложнее использовать без ведома её владельца, в то время как обычной подписью за директора могут расписаться, например, его бухгалтер или заместитель.

И повторим ещё раз – все эти электронные документы будут иметь юридическую значимость, их примут как доказательство в суде или ФНС во время проверки.

Особенности электронного документооборота одновременно становятся и его преимуществами.

Электронный документооборот:

* Не требует затрат на бумагу, расходники для печати, почту/курьера, хранение;
* Моментален;
* Прозрачен на всех этапах.

ЭДО можно использовать для автоматизации значительного числа бизнес-процессов в компании. Он будет полезен и работникам кадровой службы, и руководителю, и сотрудникам. Пригодится при обмене документами, в том числе и транспортными, с контрагентами.

**Как выбрать подходящий вашему бизнесу сервис ЭДО**

Среди программных решений «Такском» есть несколько вариантов сервисов для ЭДО.

Флагманский продукт – [«Такском-Файлер»](https://taxcom.ru/dokumentooborot/fajler/). Универсальный сервис для электронного документооборота.

Прост, как электронная почта. Надёжен, как автомат Калашникова. Можно использовать web-версию, можно установить мобильное приложение. Идеальный вариант для розницы, работающей с маркированным товаром. В сервисе есть весь необходимый функционал для работы с кодами Data Matrix: сверка при получении товара, передача документов в «Честный ЗНАК». Если что-то пошло не так и коды или количество товара в накладной не совпадают с фактом, в «Файлере» можно сформировать корректировочный документ и отправить его контрагенту. Приятный бонус: мобильное приложение «Такском-Файлер» умеет распознавать Data Matrix, следовательно, можно сэкономить на 2D-сканере штрихкодов.

Если вы уже пользуетесь 1С и не хотите ничего менять, то у «Такскома» есть три решения.

Решение первое – [«1С-Такском»](https://taxcom.ru/dokumentooborot/resheniya-dlya-1c-edo/ehdo-v-1s/) – встраивается в типовые конфигурации 1С. То есть это просто функционал ЭДО в интерфейсе 1С. Не требует каких-либо доработок, установок и внешних платных обработок.

В чём удобство сервиса «1С-Такском»:

* Накладные и счета-фактуры автоматически создаются в программе 1С на основе входящих электронных документов. За счёт автоматического формирования документов снижаются риски ошибок, связанных с ручным вводом данных в 1С;
* Архив электронных документов. Все электронные документы хранятся в программе 1С — можно быстро найти и отправить необходимые документы в ответ на запрос.

Второе решение – если у вас уже есть 1С, но вы её изменяли, дорабатывали, перенастраивали, и теперь он не обновляется, в этом случае подойдёт [«Станция Сканирования»](https://taxcom.ru/dokumentooborot/scan/). Продукт больше подходит производителю, чем рознице, т. к. включает в себя весь спектр функций для работы с маркировкой. Сервис автоматизирует весь цикл маркировки, способен агрегировать коды от первичной упаковки до паллета, создавать номенклатуру, заказывать коды и т. д. При этом ряд функций будет полезен и рознице:

1. Принятие документов УПД в электронном виде прямо в 1С с кодами маркировки;
2. Проверка полученных кодов маркировки с помощью 2D-сканера штрихкодов;
3. Автоматизация принятия к учёту полученных документов в 1С.

Третье решение – на случай, если у вас есть 1С, но без ЭДО, а времени изучать новый софт просто нет. Или у вас есть товаровед МарьИванна, которая работает в 1С уже 10 лет и привыкла к ней, а освоение новой программы вгонит её в стресс, истерику и поломает все отлаженные процессы. В этом случае спасением станет [«Модуль 1С»](https://taxcom.ru/dokumentooborot/resheniya-dlya-1c-edo/modul-1c/). Интерфейс остаётся привычным и понятным: родная 1С – и точка. Но появляется дополнительно вкладка с «Файлером» и возможностью вместо печати отправить документ на подписание через ЭДО. Возможности «Модуля»:

* Автоматическое создание электронных документов из уже оформленных счетов-фактур на реализацию (в том числе УПД). Модуль находит документ, автоматически формирует и отправляет его во вкладку «Черновики». Товароведу МарьИванне остаётся только выбрать нужный и отправить или своему директору, или контрагенту;
* Но, кстати, МарьИванне даже не обязательно самой отправлять документы, например, бухгалтеру, директору и кому-то ещё. Есть функция «Маршруты согласования», когда документ автоматически уходит на подпись по всей цепочке адресатов внутри компании;
* Автоматическое сопоставление номенклатуры и принятие к учёту. Модуль умеет сопоставлять номенклатуры во входящих документах с теми, что хранятся в вашей учётной системе, и запоминает выбор.

Выбирайте из четырёх решений то, что кажется наиболее подходящим и привлекательным именно вам, и не беспокойтесь – внедрением и настройкой займётся «Такском». А если что-то будет непонятно, наша техподдержка готова ответить на все вопросы 24/7.

**Ответы на вопросы о маркировке воды**

Какую воду маркируют? Маркируются ли газировка и соки?

Газировка и соки не маркируются. Вы могли слышать о том, что их планируют маркировать, но эксперимент пока не начался. А теперь о том, что маркируется: питьевая упакованная вода (минеральная, природная, искусственно минерализованная, обработанная), газированная и негазированная, не содержащая сахара, подсластителей, ароматизаторов и других пищевых веществ.

Коды ТН ВЭД – 2201, коды ОКПД2 – 11.07.11.110, 11.07.11.120, 11.07.11.130, 11.07.11.140, 11.07.11.150.

Что мне будет, если я проигнорирую правила оборота маркированной упакованной (бутилированной) воды, вступающие в силу с 1 ноября 2022 года?

Зависит от типа нарушения и юридического статуса нарушителя. Штрафы выписываются за несвоевременную регистрацию в «Честном ЗНАКЕ» и за иные нарушения при работе с маркируемой водой. Размер штрафа должностным лицам: 1000-10 000 руб. Юрлицам – 50 000-300 000 руб. Грубые нарушения чреваты уголовной ответственностью. Данные требования закреплены в статье 15.12 КоАП РФ.

Я продаю бутилированную воду в упаковке по 19 литров. Она тоже маркируется?

Да, упакованная вода в оборотной таре по 19 литров тоже маркируется. Рекомендуемый способ маркировки – стикеры, наносящиеся на крышку.

Я продаю воду через водоматы, т. е. на розлив. Как мне её маркировать?

Продажа через водоматы пока что не регулируется «Честным ЗНАКОМ». Маркировать не нужно