



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2015 № 191-па

**О внесении изменений в постановление
Администрации Курской области
от 28.03.2014 № 187-па**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 28.03.2014 № 187-па «О мерах по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (в редакции постановления Администрации Курской области от 22. 09. 2014 № 602-па).

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 3 апреля 2015 г. № 191 -па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Курской области
от 28.03.2014 № 187-па**

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий – получателей социальных выплат и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;

Перечень документов, подтверждающих наличие у граждан и (или) членов их семей, молодых семей и молодых специалистов собственных и (или) заемных средств на строительство (приобретение) жилья;

Перечень документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению).».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что:

а) доля собственных и (или) заемных средств граждан, молодых семей и молодых специалистов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья составляет 30 процентов;

б) стоимость незавершенного строительства жилого дома определяется на основании представленного гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами отчета об оценке объекта незавершенного строительства, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и учитывается в качестве собственных средств участника мероприятий в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, являющегося приложением №4 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 (далее - Типовое положение, Программа);

в) свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в течение 5 рабочих дней со дня его выдачи представляется участниками мероприятий в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты;

г) жилое помещение, построенное (приобретенное) гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами с использованием средств социальной выплаты, оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства (приобретения жилого помещения).

В соответствии с Типовым положением в случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в комитет агропромышленного комплекса Курской области (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение 6 месяцев после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.».

3. Положение о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий - получателей социальных выплат и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 28.03.2014 № 187-па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 3 апреля 2015 г. № 191 - па)

Положение
о порядке формирования и утверждения списков участников
мероприятий - получателей социальных выплат и порядке выдачи
свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, являющимся приложением № 4 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 (далее - Типовое положение, Программа), определяет порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий - получателей социальных выплат и порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Типовым положением.

II. Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий - получателей социальных выплат

3. Органы местного самоуправления с 1 апреля по 1 октября года, предшествующего планируемому, представляют в комитет агропромышленного комплекса Курской области (далее - уполномоченный орган) сформированные по форме, установленной уполномоченным органом, списки граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее - заявители), с приложением документов, указанных в пунктах 19, 39 Типового положения.

4. Представленные органами местного самоуправления списки и документы в день поступления регистрируются в уполномоченном органе в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

Форма журнала утверждается уполномоченным органом.

5. На основании представленных списков и документов, с учетом объема субсидий, предусмотренных на мероприятия по улучшению жилищных условий, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета утверждает сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат на очередной финансовый год и формирует сводные списки на плановый период по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – Сводный список получателей, Сводные списки заявителей).

Сводный список получателей и Сводные списки заявителей формируются с учетом очередности, установленной пунктами 5-6 и 37-38 Типового положения.

В случае если даты подачи заявлений по форме согласно приложению № 6 к Программе у заявителей совпадают, включение таких заявителей в указанные списки осуществляется в алфавитном порядке.

В случае наличия нераспределенного остатка средств текущего финансирования допускается включение в Сводный список получателей заявителей, документы которых представлены на очередной финансовый год.

6. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Сводного списка получателей и формирования Сводных списков заявителей уполномоченный орган уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения заявителей информации о включении их в указанные списки.

Форма уведомления утверждается уполномоченным органом.

7. В случае отказа заявителя либо получателя социальной выплаты от участия в Программе он направляет в орган местного самоуправления письменное заявление об отказе от участия в Программе и исключении его из состава участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации Программы.

Орган местного самоуправления на основании данного заявления в течение 10 рабочих дней направляет в уполномоченный орган письмо об исключении заявителя либо получателя социальной выплаты из состава участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации Программы.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения письма органа местного самоуправления исключает получателя социальной выплаты из Сводного списка получателей, а заявителя, включенного в Сводный список заявителей, - из данного списка, включает в Сводный список получателей из Сводного списка заявителей иного получателя социальной выплаты согласно очередности в Сводном списке заявителей, и уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения заявителя либо получателя социальной выплаты.

8. В случае если в составе сведений о получателе социальной выплаты либо о заявителе, включенном в Сводный список заявителей, произошли изменения, органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало им известно о произошедших изменениях, обязаны уведомить об этом уполномоченный орган и в случае необходимости представить документы, подтверждающие произошедшие изменения.

При выявлении недостоверной информации, сведений, препятствующих дальнейшему участию заявителей в Программе по

установленным Типовым положением требованиям и условиям, органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких сведений направляют в уполномоченный орган письмо об исключении получателя социальной выплаты из Сводного списка получателей, а заявителя, включенного в Сводный список заявителей, - из Сводного списка заявителей.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения письма органа местного самоуправления исключает получателя социальной выплаты из Сводного списка получателей, а заявителя, включенного в Сводный список заявителей, - из данного списка, включает в Сводный список получателей из Сводного списка заявителей иного получателя социальной выплаты согласно очередности в Сводном списке заявителей, и уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения заявителя либо получателя социальной выплаты.

III. Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

9. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня утверждения Сводного списка получателей в письменной форме уведомляет получателей социальных выплат о необходимости прибытия в уполномоченный орган для получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - Свидетельство) путем вручения соответствующего уведомления получателю социальной выплаты под расписку либо направления такого уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным путем, позволяющим подтвердить факт получения его получателем социальной выплаты.

10. Для получения Свидетельства получателю социальной выплаты необходимо прибыть в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

В случае отказа получателя социальной выплаты от получения Свидетельства он в указанный срок направляет в уполномоченный орган письменное заявление об отказе в получении Свидетельства.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления принимает решение об исключении получателя социальной выплаты из Сводного списка получателей, включает в Сводный список получателей из Сводного списка заявителей иного получателя социальной выплаты, согласно очередности, и уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения получателей социальной выплаты.

При невозможности прибытия в случае болезни или обстоятельств непреодолимой силы в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок, не позднее чем за 3 календарных дня до истечения этого срока получатель социальной выплаты направляет в уполномоченный орган заявление о продлении срока получения Свидетельства с обоснованием причин и срока продления. Уполномоченный орган уведомляет получателя социальной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о продлении срока получения Свидетельства. Срок продления составляет не более 60 календарных дней.

В случае если получатель социальной выплаты по истечении срока продления не явился за получением Свидетельства, а также в случае если в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления получатель социальной выплаты не известил уполномоченный орган о причинах своей неявки, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение об исключении такого получателя социальной выплаты из Сводного списка получателей и включении из Сводного списка заявителей иного получателя социальной выплаты в порядке очередности. Получатель социальной выплаты, исключенный из Сводного списка получателей, включается в Сводный список заявителей после всех заявителей, ранее включенных в Сводный список заявителей. О принятом решении уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет органы местного самоуправления и получателей социальных выплат.

11. В случае утраты либо повреждения Свидетельства получателю социальной выплаты необходимо в течение срока действия Свидетельства обратиться с письменным заявлением в уполномоченный орган для получения дубликата Свидетельства.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления выдает получателю Свидетельства дубликат Свидетельства. При этом поврежденное Свидетельство изымается и аннулируется, о чем делается запись в реестре выданных Свидетельств.

В случаях, указанных в пункте 7 и абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения письма органа местного самоуправления направляет получателю социальной выплаты письмо о необходимости возврата выданного ему Свидетельства. В случае если Свидетельство было представлено получателем социальной выплаты в кредитную организацию, с которой уполномоченным органом заключено соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, письмо об аннулировании Свидетельства и необходимости его возврата направляется уполномоченным органом в данную кредитную организацию.

Возвращенное Свидетельство аннулируется, о чем делается запись в реестре выданных Свидетельств.».

4. Дополнить указанное постановление Перечнем документов, подтверждающих наличие у граждан и (или) членов их семей, молодых

семей и молодых специалистов собственных и (или) заемных средств на строительство (приобретение) жилья, в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 28.03.2014 № 187-па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 3 апреля 2015 г. № 191 - па)

Перечень
документов, подтверждающих наличие у граждан и (или) членов их
семей, молодых семей и молодых специалистов собственных и (или)
заемных средств на строительство (приобретение) жилья

1. Настоящий Перечень разработан в соответствии с подпунктом «в» пункта 19 и подпунктом «з» пункта 39 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, являющегося приложением №4 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 (далее - Типовое положение, Программа).

В соответствии с пунктами 20, 40 Типового положения копии документов, указанных в пунктах 2-3 настоящего Перечня, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном порядке.

2. Документами, подтверждающими наличие у граждан и (или) членов их семей, молодых семей и молодых специалистов собственных и (или) заемных средств на строительство (приобретение) жилья, являются:

выписка из банковского счета либо справка кредитной организации о наличии средств на счетах граждан и (или) членов их семей, членов молодой семьи, молодых специалистов;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и справка о размере материнского (семейного) капитала либо его оставшейся части, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

сертификат на областной материнский капитал и справка о размере областного материнского капитала, выданная уполномоченным органом в сфере социальной защиты населения;

документ кредитной организации о возможном получении кредита с указанием его размера;

отчет об оценке объекта незавершенного строительства, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

справка о внесенной сумме платежа за жилое помещение и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения гражданином, молодой семьей, молодым специалистом права собственности на жилое помещение при участии их в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект незавершенного строительства с приложением договора купли-продажи;

платежные документы, оформленные в установленном порядке и подтверждающие произведенные расходы на приобретение строительных материалов, оборудования для строительства жилого дома (квитанции к приходным ордерам с приложением договора купли-продажи, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца с приложением договора купли-продажи, товарные и кассовые чеки);

договоры подряда, акты о приемке выполненных работ с приложением документов об оплате.

Копии указанных документов представляются в органы местного самоуправления при подаче заявления по форме согласно приложению № 6 к Программе.

Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, представившие документ кредитной организации о возможном получении кредита, в случае включения их в сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат на очередной финансовый год (далее – Сводный список получателей), перед получением свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее – Свидетельство), представляют в органы местного самоуправления выписку из банковского счета либо справку кредитной организации о наличии средств на счете.

3. Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) заемных средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 18 Типового положения, являются:

выписка из банковского счета либо справка кредитной организации о наличии средств на счетах граждан и (или) членов их семей, членов молодой семьи, молодых специалистов;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и справка о размере материнского (семейного) капитала либо его оставшейся части, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

сертификат на областной материнский капитал и справка о размере областного материнского капитала, выданная уполномоченным органом в сфере социальной защиты населения;

отчет об оценке объекта незавершенного строительства, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

платежные документы, оформленные в установленном порядке и подтверждающие произведенные расходы на приобретение строительных материалов, оборудования для строительства жилого дома, оплату первоначального взноса за приобретаемое жилое помещение (квитанции к приходным ордерам с приложением договора купли-продажи, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца с приложением договора купли-продажи, товарные и кассовые чеки);

договоры подряда, акты о приемке выполненных работ с приложением документов об оплате.

При улучшении жилищных условий путем строительства жилья копии указанных документов представляются гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами в органы местного самоуправления, в случае включения их в Сводный список получателей, перед получением Свидетельства.

При улучшении жилищных условий путем приобретения жилого помещения копии указанных документов представляются в органы местного самоуправления одновременно с договором купли-продажи жилого помещения, указанным в пункте 2 Перечня документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению).».

5. Дополнить указанное постановление Перечнем документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Курской области
 от 28.03.2014 № 187-па
 (в редакции постановления
 Администрации Курской области
 от 3 апреля 2015 г. № 191 - па)

Перечень
документов, предусматривающих разрешение на строительство
жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к
строительству (приобретению)

1. Настоящий Перечень разработан в соответствии с подпунктом «е» пункта 19 и подпунктом «и» пункта 39 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, являющегося приложением №4 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 (далее - Типовое положение, Программа).

2. Документами, предусматривающими разрешение на строительство жилья, а также документами, подтверждающими стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), являются:

разрешение на строительство индивидуального жилого дома;

проект и сметный расчет стоимости строительства индивидуального жилого дома;

договор купли-продажи жилого помещения с приложением копии технического (кадастрового) паспорта объекта недвижимости.

В соответствии с Типовым положением копии указанных документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном порядке.

3. Указанные документы представляются гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами в органы местного самоуправления при подаче заявления по форме согласно приложению № 6 к Программе, за исключением договора купли-продажи жилого помещения, который представляется в органы местного самоуправления для проверки на соответствие требованиям пунктов 8-10 Типового положения перед его представлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию права собственности на приобретаемое жилое помещение.».

