**ПАМЯТКА**

**муниципальным служащим Солнцевского района Курской области, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Солнцевского района Курской области и ее структурных подразделениях,**

**об основах антикоррупционного поведения**

*Основные понятия:*

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение данных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямо или косвенно) влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Курской области, Солнцевского района.

**Личная заинтересованность** – возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи ( родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

**Типичные коррупционные преступления**: злоупотребление должностными полномочиями; незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки: дача взятки; служебный подлог: провокация взятки либо коммерческого подкупа; подкуп свидетеля, потерпевшего, эксперта или переводчика.

***Муниципальный служащий обязан****:*

1. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством.

2. Представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если должность, замещаемая муниципальным служащим, включена в соответствующий Перечень должностей.

3. Сообщать в письменной форме своему непосредственному руководителю и представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов, либо принять решение об их добровольном отчуждении.

6. Уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

7. Сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в случае, если замещаемая в муниципальном органе должность была включена в соответствующий Перечень должностей.

***Ограничения, связанные с муниципальной службой****:*

1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью, или подконтрольностью одного из них другому.

2. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в соответствующий Перечень должностей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

***Муниципальному служащему запрещается***:

1. Замещать должность в случае избрания или назначения на муниципальную должность, выборную должность в органе местного самоуправления, на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза.

2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке) если иное не предусмотрено федеральными законами или, если ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором замещается должность муниципальной ( государственной гражданской) службы.

4. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

***Ответственность муниципального служащего:***

*1. За соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к муниципальному служащему могут быть применены следующие* ***дисциплинарные взыскания****:*

1) замечание,

2) выговор,

3) предупреждение о неполном должностном соответствии,

4) увольнение с муниципальной службы.

*2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:*

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов стороной которого он является;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

4)осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

) вхождения муниципального служащего в состав органов управления попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений;

6) нарушения муниципальным служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

3.*Муниципальный служащий за совершение преступления несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.*

*Основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции:*

*Федеральное законодательство*

1. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2. Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

3. Федеральный закон от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

4. Федеральный закон от 07.05.2015 №79 –ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

5. Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014г №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы и внесении изменения в некоторые акты президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

6. Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014г № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» .

*Законодательство Курской области*

1. Закон Курской области от 13.06.2007г №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области»

2. Постановление Главы Администрации Солнцевского района Курской области от 07.04.2011 №161 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений»

3. Постановление Главы Администрации Солнцевского района Курской области от 30.08.2010 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

4. Постановление Администрации Солнцевского района Курской области от 07.12.2011 №98 «Об уведомлении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Солнцевского района Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

5..Постановление Администрации Солнцевского района Курской области от 25.07.2014г №314 «О мерах по противодействию коррупции» (утв. План противодействия коррупции в администрации Солнцевского района Курской области на 2014-2016гг)

6. Постановление Администрации Солнцевского района Курской области от 02.07.2014 №281 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»